



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Servizio Tutorato MEDICINA E CHIRURGIA

29/03/2021

**Laurea magistrale a ciclo unico in
MEDICINA E CHIRURGIA**

REQUISITI

1. Aver frequentato, sostenuto e registrato tutti gli esami e le attività formative previsti dal proprio piano di studi circa 15 giorni prima dell'inizio della sessione di laurea
2. Essere in regola con i pagamenti delle tasse universitarie
 1. Nessuna tassa aggiuntiva fino alla sessione di dicembre 2021
 2. I laureandi della sessione di marzo dovranno pagare la prima e la seconda rata
 3. I laureandi delle sessioni successive a marzo dovranno pagare tutte e tre le rate
3. Rispettare le scadenze di consegna della domanda di laurea e della tesi <https://www.unipd.it/laurearsi>

PERIODI DEGLI APPELLI DI LAUREA

- **LUGLIO 2021:** 6 - 23 luglio 2021
- **SETTEMBRE 2021:** 15 - 24 settembre 2021
- **OTTOBRE 2021:** 7 - 15 ottobre 2021
- **DICEMBRE 2021:** 14 - 17 dicembre 2021

<https://medicinachirurgia.unipd.it/lmceu-medicina-e-chirurgia/laurearsi>

RIASSUMENDO

1. Inserimento domanda di laurea:
 - 1A: inserimento del titolo, del relatore
 - 1B: inserimento della domanda di conseguimento titolo
2. Consegna documenti:
 - 2A Online
 - 2B Fisicamente
3. Tesi:
 - 3A: Redazione (sperimentale o compilativa; tirocinio di tesi; norme editoriali)
 - 3B: Upload su Uniweb e approvazione da parte del relatore

1. INSERIMENTO DELLA DOMANDA DI LAUREA

Per procedere con l'inserimento della domanda di laurea è necessario portare a termine le seguenti procedure

- Inserimento del titolo della tesi e del relatore
- Compilazione del questionario AlmaLaurea
- Inserimento della domanda di conseguimento titolo
- Compilazione e consegna del modulo laureandi*

Al seguente link è disponibile una guida dettagliata alla procedura di inserimento della domanda di laurea: <https://unipd.it/laurearsi>

* Valido solo per i laureandi immatricolati prima dell'AA 2009/2010. Maggiori informazioni al link: <https://www.medicinachirurgia.unipd.it/lmcu-medicina-e-chirurgia/laurearsi>

SCADENZE

| APPELLO DI LAUREA | INSERIMENTO DOMANDA DI LAUREA |
|--------------------------|-------------------------------------|
| Luglio 2021 | Dal 1 marzo 2021 all'11 maggio 2021 |
| Settembre e ottobre 2021 | Dal 7 giugno al 20 luglio 2021 |
| Dicembre 2021 | Dal 23 agosto al 12 ottobre 2021 |

Per ulteriori informazioni e per la procedura di inserimento della domanda di laurea si rimanda al manuale scaricabile al link:

<https://www.unipd.it/laurearsi>

1A. INSERIMENTO DOMANDA DI LAUREA

Prima fase

- Login in uniweb
- Cliccare sul collegamento "Conseguimento titolo"
- Cliccare "procedi con il processo di inserimento titolo tesi"
- Inserire il titolo della tesi in italiano e in inglese. Se la tesi è redatta in inglese, inserire due volte lo stesso titolo
- Inserire parole chiave e modalità di consultazione della tesi (libera consultazione, riservato)
- Indicare se la propria tesi di laurea è sperimentale o compilativa
- Inserire il docente relatore e il correlatore (facoltativo)
- Confermare i dati inseriti

1A. INSERIMENTO DOMANDA DI LAUREA

Prima fase

- Il relatore approva il titolo della tesi in Uniweb
- In seguito all'approvazione del docente, lo studente ne riceve conferma all'indirizzo e-mail istituzionale

Solo dopo aver completato la prima fase e ottenuta l'approvazione del titolo da parte del relatore, si attiva, nella propria area riservata in Uniweb, la procedura di inserimento della domanda di conseguimento titolo

1B. INSERIMENTO DOMANDA DI LAUREA

Compilazione del questionario almalaurea

Prima di procedere alla seconda fase della procedura di inserimento della domanda di laurea è opportuno accedere ad AlmaLaurea per compilare il questionario **obbligatorio**

Cliccare su "Registrazione ad AlmaLaurea" nella sezione "Conseguimento titolo" su Uniweb

1B. INSERIMENTO DOMANDA DI LAUREA

Seconda fase

- Accedere alla bacheca conseguimento titolo
- Cliccare "inserimento domanda di conseguimento titolo"
- Viene visualizzata la check list delle operazioni da effettuare, cliccare su "conseguimento titolo" in fondo alla check list
- Selezionare l'appello di laurea
- Segnalare eventuali accompagnatori con disabilità motorie alla seduta di laurea
- Compilare l'adesione all'Associazione Alumni dell'Università degli Studi di Padova
- Viene visualizzata una pagina di riepilogo della tesi e, cliccando "Avanti", si accede alla pagina di conferma finale della domanda di conseguimento titolo
- Cliccare su "completa domanda conseguimento titolo"

1B. INSERIMENTO DOMANDA DI LAUREA

- Completata la domanda, viene generato il MAV relativo all'imposta di bollo da 16€
- Il pagamento dell'imposta di bollo può essere fatto nella sezione tasse all'interno della propria area riservata in Uniweb
- La domanda di conseguimento titolo è confermata solo a questo punto e nella bacheca personale comparirà la dicitura "presentata"

2. CONSEGNA DOCUMENTI

Attualmente la consegna dei documenti prevede che:

- A. Alcuni documenti siano consegnati **SOLO online**
- B. Alcuni documenti siano consegnati **online E fisicamente**
- C. Per quanto concerne il **certificato BLSD e la partecipazione ai Progress test** per i regolamenti di laurea (allegato 4) delle coorti successive al 2014, si richiede unicamente una dichiarazione nel modulo di autocertificazione (il certificato BLSD va consegnato online solo nel caso in cui sia stato conseguito con corsi non organizzati dal CdS in Medicina e Chirurgia)

2A. CONSEGNA DOCUMENTI ONLINE

- Dove?
Dalla Coorte 2014 in poi link moodle viene inviato dalla mail istituzionale provafinale.medicinachirurgia@unipd.it
- Quando?
Qualche giorno dopo la scadenza dei termini per l'inserimento della domanda di laurea si riceve la mail e diventa possibile caricare i documenti necessari per la propria Coorte

2A. CONSEGNA DOCUMENTI ONLINE

• SCADENZE DIVERSE PER DOCUMENTI DIVERSI

Es. Laurea marzo 2021

Documentazione formazione voto di laurea Coorte 2014 - Marzo 2021

Compilazione FORM

Collegarsi al seguente [link](#) e compilare il FORM **entro l'1 febbraio 2021**

Autocertificazione Punteggi di laurea - coorte 2014 Caricato il 14/01/2021 12:22

Scaricare il file denominato "Autocertificazione Punteggi di laurea - coorte 2014", compilarlo (i dati contenuti devono corrispondere a quelli dichiarati nel form), convertirlo in pdf, rinominare il file "Autocertificazione_Cognome_Nome_matricola" e caricarlo al [link](#): **entro l'1 febbraio 2021**

Dichiarazione frequenza laboratorio Modificato il 14/01/2021 13:06

Scaricare il file denominato "Dichiarazione frequenza laboratorio", farlo compilare al proprio docente/tutor di laboratorio, convertirlo in .pdf, rinominare il file "Laboratorio_Cognome_Nome_matricola" e caricarlo al [link](#) **entro l'8 febbraio 2021**

Dichiarazione originalità tesi Caricato il 30/07/2020 15:50

Scaricare il file denominato "Dichiarazione originalità tesi", farlo firmare e timbrare al proprio relatore, convertirlo in .pdf, rinominare il file "Dichiarazione_Tesi_Cognome_Nome_matricola" e caricarlo al [link](#) **entro l'8 febbraio 2021**

Caricamento Documentazione

Caricare al link sopra riportato le seguenti certificazioni **entro l'8 febbraio 2021**

1. Attestazione delle attività culturali o scientifiche organizzate dal Corso di Laurea e/o dalla Scuola di Medicina e Chirurgia e comunque coerenti col percorso formativo, di cui si richiede il riconoscimento ai fini della formazione del voto di laurea. Si fa presente che nell'attestazione deve essere specificato il nome dell'Ente organizzatore e il numero di giornate dell'attività.
2. Libretti dei tirocini professionalizzanti dal 2° al 6° anno.

2A. CONSEGNA DOCUMENTI ONLINE

- Quali documenti?

1. FORM DA COMPILARE ONLINE:

Obbligatorio

Si comunicano:

- Generalità dello studente (nome, cognome, matricola, MED etc)
- Attività che valgono ai fini del calcolo del punteggio di laurea (BLSD, attività culturali, frequenza in laboratorio, tirocini professionalizzanti, partecipazione a progress test)
 - ✓ Informazioni dettagliate sul voto di laurea sono disponibili nell'allegato 4 del Regolamento didattico, reperibile alla pagina del Corso relativa alla propria coorte su <https://didattica.unipd.it/>

2A. CONSEGNA DOCUMENTI ONLINE

2. AUTOCERTIFICAZIONE DEI PUNTEGGI DI LAUREA:

Obbligatorio

Al link moodle si trova il documento originale che lo studente compila e carica nuovamente. Si noti che rilasciare dichiarazioni in autocertificazione e non supportarle attraverso il caricamento della documentazione opportuna (quando richiesta) non darà diritto al riconoscimento del relativo punteggio.

Università degli Studi di Padova
Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e chirurgia
AUTOCERTIFICAZIONE PER FORMAZIONE VOTO DI LAUREA
(ai sensi dell'art. 46, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2009)

Il sottoscritto/La sottoscritta _____
nato a _____ (____) il _____
numero di matricola _____

consapevole delle sanzioni penali applicabili in caso di dichiarazioni mendaci e non veritiere che sono previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

di aver svolto le seguenti attività previste dalla parte quarta comma 2 dell'allegato 4 al regolamento didattico del corso di laurea emanato con DR n. 3068/2014 del 23/10/2014 che concorrono al punteggio aggiuntivo di premialità curriculare (*barrare le caselle di competenza*):

- € Partecipazione al corso BLS-D erogato dal CdS di Medicina e Chirurgia
- € Frequenza ad attività culturali, in totale _____ attività
- € Frequenza in laboratorio di ricerca per almeno 100 ore
- € Frequenza tirocini professionalizzanti dal 2° al 6° anno
- € Progress test, partecipazione per un numero di anni pari a _____, specificare gli anni di partecipazione _____

Mi impegno ad effettuare l'upload in Moodle dei documenti sopra indicati, come da istruzioni ricevute, entro lunedì 8 febbraio 2021.

_____, li _____
Firma _____

2A. CONSEGNA DOCUMENTI ONLINE

3. DICHIARAZIONE DI FREQUENZA IN LABORATORIO:

Opzionale

Al link moodle si trova il documento originale che lo studente può scaricare, far compilare al tutor di laboratorio e caricare nuovamente.

DICHIARAZIONE FREQUENZA IN LABORATORIO

Il/La sottoscritto/a _____, per la prova finale della sessione di laurea, ai sensi del Regolamento dell'esame di laurea coorte 2014, quarta parte lettera f), allegato al Regolamento didattico del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia

DICHIARA

che il/la laureando/a _____ matr. _____ ha frequentato in laboratorio di ricerca di almeno 100 ore in un anno solare presso la struttura _____ nel periodo _____ nell' anno _____

Data, _____

Timbro e Firma del tutor ospitante

2A. CONSEGNA DOCUMENTI ONLINE

4. DICHIARAZIONE DI ORIGINALITÀ DELLA TESI

Opzionale

Al link moodle si trova il documento originale che lo studente può scaricare, far compilare al relatore e caricare nuovamente.

DICHIARAZIONE ORIGINALITA' DELLA TESI

Il sottoscritto Prof./Prof.ssa _____ relatore/relatrice
del/la laureando/a _____, matr. _____, per la prova
finale, ai sensi del Regolamento dell'esame di laurea coorte 2014, quarta parte lettera d), allegato al
Regolamento didattico del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia,

DICHIARO

- l'originalità dei dati presentati nella tesi con titolo

_____;
- l'apporto personale dello studente nella stesura dell'elaborato;
- il potenziale impatto in campo scientifico e clinico

Data, _____

Firma Docente

2A. CONSEGNA DOCUMENTI ONLINE

5. SCANNERIZZAZIONE DI ATTESTATI DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E SCIENTIFICHE:

Opzionale

6. SCANNERIZZAZIONE DEL LIBRETTO DEI TIROCINI PROFESSIONALIZZANTI:

Obbligatorio

Il libretto dei tirocini (obbligatoriamente) e gli attestati delle attività culturali e scientifiche (se dichiarati) **andranno consegnati anche fisicamente.**

2B. CONSEGNA DOCUMENTI FISICI

1. Libretto dei tirocini professionalizzanti
Obbligatorio

2. Attestati delle Attività culturali e scientifiche
Opzionale (vanno consegnati se dichiarati)

Si consegnano prendendo appuntamento presso l'Ufficio Carriere Studenti di Medicina e Chirurgia.

La scadenza per la consegna dei documenti fisici è indicata nella pagina moodle per l'upload dei documenti online.

3A. TESI

- Sperimentale o compilativa;
- Tirocinio di Tesi: necessario progetto formativo per motivi assicurativi *www.medicinachirurgia.unipd.it/servizi/tirocini*
- **Attività didattica «Tirocinio di Tesi» nel libretto online:** Registrazione **automatica** in Segreteria studenti
- Norme editoriali: Consultabili nella quinta parte del «Regolamento dell'esame di Laurea», allegato 4 del Regolamento didattico disponibile per ogni Coorte alla pagina <https://didattica.unipd.it/>

3B. TESI

- La consegna della Tesi avviene dal 2020 unicamente in formato elettronico (no stampe) tramite Uniweb: "Linee Guida Upload documenti definitivo per la prova finale"
<https://www.unipd.it/manuali-uniweb>
- Accedere ad Uniweb alla voce “conseguimento titolo” - “completamento tesi” e **caricare la tesi in formato PDF/A** almeno 10 giorni prima dalla seduta*.
- Il **relatore approva la tesi**. Si riceve una mail di conferma dell’approvazione.
- A questo punto è possibile (e necessario) **inviare la tesi al Controrelatore 10 giorni prima della discussione come da regolamento**.

*Il diario delle sedute sarà disponibile solo 15 giorni prima dell’inizio dell’appello. Si consiglia quindi, in via precauzionale, di prendere come riferimento il decimo giorno prima dell’inizio dell’appello.

SCADENZE E CALENDARI

- La pubblicazione dei diari di laurea precede di 15 giorni l'inizio della sessione di laurea (come da regolamento)
- **Si ricorda che il Regolamento delle carriere studenti all'art. 20 comma 3 stabilisce che dopo la presentazione della domanda di ammissione alla prova finale, il piano di studi non potrà essere modificato**

SCADENZE E CALENDARI

- L'eventuale e motivata richiesta di variazione del titolo della tesi potrà essere effettuata esclusivamente dal relatore entro la data di scadenza della verbalizzazione degli esami, scrivendo all'indirizzo email: conseguimentotitolo.segstud@unipd.it

SCADENZE E CALENDARI

- Per essere ammessi alla prova finale è obbligatorio effettuare tutti i pagamenti dovuti entro sette giorni precedenti l'inizio della sessione di laurea, a prescindere dalla data di scadenza delle rate delle tasse
- Nel caso in cui lo studente non riesca a laurearsi entro il primo appello dello stesso periodo e desideri presentare la domanda di laurea per l'appello successivo dello stesso periodo deve comunicarlo al Servizio Segreterie Studenti.
In questo caso non paga una nuova marca da bollo

CALCOLO DEL PUNTEGGIO DI LAUREA COORTE DA 2014 A 2017

PUNTEGGIO DI LAUREA =

Base di laurea + Punti Tesi + Punteggio aggiuntivo

Invitiamo gli studenti a visitare il sito didattica.unipd.it cercando l'allegato 4 (calcolo del punteggio di laurea e punteggi aggiuntivi) relativo alla propria coorte.

CALCOLO DEL PUNTEGGIO DI LAUREA

1. BASE DI LAUREA = 110 * (Media ponderata/30)

Inclusi i 2 Corsi Opzionali inseriti in piano di studi.

Qualora lo studente avesse più di due CO inseriti in piano di studi, sarà contattato via mail dal Back Office della Segreteria Studenti Medicina per indicare i due CO da considerare per il calcolo della media ponderata e per le lodi.

Questa procedura avviene 2-3 settimane prima dell'inizio della sessione di laurea.

CALCOLO DEL PUNTEGGIO DI LAUREA

2. TESI: MASSIMO DI 7 PUNTI PER LE COORTI 2014 E SUCCESSIVE

Determinanti del punteggio:

- Presentazione scritta
- Contenuto informativo e culturale
- Metodiche utilizzate compresa l'analisi statistica
- Congruità in rapporto allo scopo
- Presentazione orale
- Capacità di sintesi
- Apporto individuale

CALCOLO DEL PUNTEGGIO DI LAUREA

3. PUNTEGGIO AGGIUNTIVO: MASSIMO 7 PUNTI

N.B. i punteggi aggiuntivi mostrati di seguito sono validi per la coorte 2014 e successive, NON per coorti precedenti

(se la somma è maggiore di 7, es. 10, si ricevono comunque 7 pt)

- Tempestività della laurea:
 - + 3 punti per le sessioni di luglio – settembre – ottobre
 - + 2 punti per le sessioni di dicembre – marzo
- Lodi negli esami (inclusi 2 CO)
 - + 0,2 punti per ogni lode conseguita fino ad un massimo di 1 punto
- Periodi di soggiorno all'estero ufficialmente riconosciuti:
 - + 1 punto con almeno 6 mesi di Erasmus e 3 attività riconosciute o tesi all'estero

CALCOLO DEL PUNTEGGIO DI LAUREA

3. PUNTEGGIO AGGIUNTIVO: MASSIMO 7 PUNTI

- Partecipazione ad attività culturali e scientifiche:
 - + 0,2 punti per giornata fino ad un massimo di 3 punti
- Media aritmetica dei voti del tirocinio curriculare (previa trasformazione : ottimo =10, distinto =8, buono =7, sufficiente =6)
 - + 2 punti se la media ≥ 8
 - + 1 punto se $7 \geq \text{media} < 8$
 - + 0,5 punti se $6 \geq \text{media} < 7$

CALCOLO DEL PUNTEGGIO DI LAUREA

3. PUNTEGGIO AGGIUNTIVO: MASSIMO 7 PUNTI

- Originalità della Tesi:
+ 2 punti
- Partecipazione corso BLSD:
+0,2 punti
- Frequenza in laboratorio di almeno 100 ore:
+ 1 punto
- Partecipazione al progress test:
+ 2 punti per 6 anni
+ 1 punto per 3 anni
+ 0,3 punti per 1 anno

CALCOLO DEL PUNTEGGIO DI LAUREA

4. LODE:

- La lode può essere richiesta dal Relatore qualora vengano soddisfatte due condizioni necessarie:
 1. Il candidato raggiunga un punteggio di 110/110
 2. Abbia una base di laurea di almeno 99 (media ponderata di almeno 27.0)
- Essa viene attribuita con parere unanime della commissione

CALCOLO DEL PUNTEGGIO DI LAUREA

| Giudizio generale della COMMISSIONE DI LAUREA | | | |
|---|--|--|-----------------------------|
| NOME DELLO STUDENTE: | | | PUNTI |
| Media ponderata curriculare | | | |
| Lodi curricolari | | SOMMA dei singoli punteggi, fino ad un massimo di 7 → | _____ |
| Tempestività Laurea | | | |
| Originalità tesi | | | |
| Tirocinio curriculare | | | |
| Frequenza in laboratorio | | | |
| Progress test | | | |
| BLSD | | | |
| Studio all'estero | | | |
| Attività culturali | | | |
| Punti tesi dei singoli commissari | | | |
| 1° Commissario | | MEDIA dei singoli punteggi, fino ad un massimo di 7 → | _____ |
| 2° Commissario | | | |
| 3° Commissario | | | |
| 4° Commissario | | | |
| 5° Commissario | | | |
| 6° Commissario | | | |
| 7° Commissario | | | |
| Punteggio finale di Laurea* | | | |
| Lode | | | SI <input type="checkbox"/> |

* Un eventuale arrotondamento, da effettuarsi per eccesso, della valutazione va esclusivamente fatto sulla voce punteggio finale.

Il Presidente

SEDUTA DI LAUREA

- Presentazione: 10 minuti, Discussione: 10 minuti
- **SU ZOOM:** provafinale.medicinachirurgia@unipd.it invierà una mail con le istruzioni dettagliate e il link Zoom qualche giorno prima della data di laurea.
- Il candidato potrà collegarsi da casa **15 minuti prima dell'inizio della seduta per le prove tecniche audio/video**. È richiesto il collegamento con **il proprio SSO**.
- Altri invitati potranno accedere solo alla seduta telematica tramite Zoom, collegandosi come "Invitato + nome cognome del candidato", e verranno ammessi al meeting predisposto con waiting room per tutti i partecipanti. Si prega di raccomandare agli invitati di mantenere audio e video spenti.

SEDUTA DI LAUREA

- Presentazione: 10 minuti, Discussione: 10 minuti
- **IN PRESENZA:** provafinale.medicinachirurgia@unipd.it invierà una mail con le istruzioni dettagliate qualche giorno prima della seduta di laurea
- Il candidato dovrà presentarsi presso l'aula di medicina del Bo trenta minuti prima dell'inizio della seduta di laurea per consegnare al personale addetto il file della presentazione e per effettuare le prove tecniche

RIASSUMENDO

1. Inserimento domanda di laurea:
 - 1A: inserimento del titolo e del relatore
 - 1B: inserimento della domanda di conseguimento titolo
2. Consegna documenti:
 - 2A Online
 - 2B Fisicamente
3. Tesi:
 - 3A: Redazione (sperimentale o compilativa; tirocinio di tesi; norme editoriali)
 - 3B: Upload su Uniweb e approvazione da parte del relatore