





GUIDA PER LE MATRICOLE DELLA SCUOLA DI MEDICINA E CHIRURGIA

A.A. 2022/2023

SOMMARIO

1. ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA: GLI ORGANI DI ATENEO	4
1.1 LE SCUOLE	4
1.2 I DIPARTIMENTI	5
1.3 I CORSI DI LAUREA	5
1.4 LA RAPPRESENTANZA	6
2. LE LEZIONI	9
3. GLI ESAMI	10
4. SITI E PIATTAFORME	11
4.1 UNIWEB	11
4.1.1 La pagina principale	12
4.1.2 Didattica	12
4.1.3 Certificazione unica	14
4.1.4 Diritto allo studio, disabilità/DSA, corsi estivi	14
4.1.5 Conseguimento titolo	14
4.1.6 Apply as an exchange student	14
4.1.7 Iniziative	14
4.1.8 Mobilità internazionale	14
4.1.9 Questionari	15
4.1.10 Elezioni studentesche	15
4.2 SYLLABUS	16
4.3 PIATTAFORMA ORARI	18
4.4 RUBRICA	19
4.5 UNIPD.IT	20
5. AULE E LABORATORI DELLA SCUOLA DI MEDICINA	21
6. BIBLIOTECHE E AULE STUDIO	22
6.1 BIBLIOTECHE E SERVIZI BIBLIOTECARI	22
6.1.1 Biblioteca Biologico-Medica Antonio Vallisneri	22
6.1.2 Biblioteca Medica Vincenzo Pinali	22
6.1.3 Prenotare il posto	22
6.1.4 Prendere in prestito i libri	22
6.1.5 Consultare il catalogo bibliotecario	23
6.1.6 Servizi bibliotecari aggiuntivi	23
6.1.7 Attivazione dei Proxy	23
6.2 AULE STUDIO	24
6.2.1 Zona Ospedali	24
6.2.2 Zona Piovego	24
6.2.3 Zona Centro Storico	26

7. N	IENSE E RISTORANTI CONVENZIONATI	28
7.1 7.2 7.3 7.4 7 7	IL PASTO COSTO DEL SERVIZIO E AGEVOLAZIONI L'ACCESSO ALLE STRUTTURE LE STRUTTURE 7.4.1 I ristoranti ESU 7.4.2 I ristoranti convenzionati con l'ESU a PADOVA 7.4.3 I ristoranti convenzionati con l'ESU nelle SEDI DISTACCATE DELL'UNIPD	28 28 29 29 29 30 30
8. C	CONTRIBUZIONE STUDENTESCA E AGEVOLAZIONI	31
9. E	RASMUS E INTERNAZIONALIZZAZIONE	32
9.1 9.2 9.3 9.4 9.5 9.6 9.7	PROGRAMMI DI SCAMBIO DELLA SCUOLA DI MEDICINA ERASMUS+ STUDIO FARE DOMANDA PRIMA DI PARTIRE DURANTE L'ERASMUS DOPO L'ERASMUS ERASMUS INCOMING	32 32 32 33 34 34 34
10.	NORME COVID-19	35
11.	RECAPITI UTILI	36
12.	UFFICIO TUTOR – SCUOLA DI MEDICINA E CHIRURGIA	37

1. ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA: GLI ORGANI DI ATENEO

L'Università degli studi di Padova è un "mega ateneo" poiché conta circa 60000 studenti e 4200 dipendenti tra docenti e personale tecnico-amministrativo. Gli organi principali che governano l'università (e detti quindi maggiori) sono il **Senato Accademico** e il **Consiglio di Amministrazione**, presieduti dalla **Magnifica Rettrice**.

Ognuno di questi organi ha dei Rappresentanti degli Studenti che vengono eletti a cadenza biennale. Questi organi possono nominare alcune **commissioni** che possono essere permanenti (commissione didattica, collegio di disciplina, commissione per i rapporti con il servizio sanitario) e altre per periodi definiti. Trovate tutte le informazioni su queste commissioni e sui componenti (e quindi sui vostri rappresentanti) al sito: <u>https://www.unipd.it/organi-ateneo</u>

È presente, inoltre, il **Consiglio degli Studenti** che è l'organo di rappresentanza degli Studenti e delle Studentesse a livello di Ateneo e di coordinamento delle rappresentanze studentesche nelle strutture centrali e periferiche. Designa i Rappresentanti delle Studentesse e degli Studenti nelle commissioni di Ateneo ed esprime parere obbligatorio sulle decisioni più importanti che riguardano la comunità studentesca.

1.1 LE SCUOLE

L'ateneo è suddiviso in **Scuole** che sono organi che hanno il compito di coordinare le attività didattiche. Le Scuole sono 8:

- Agraria e medicina veterinaria
- Economia e scienze politiche
- Giurisprudenza
- Ingegneria
- Medicina e Chirurgia
- Psicologia
- Scienze
- Scienze umane, sociali e del patrimonio culturale

In ogni Scuola è presente un **Consiglio di Scuola**, presieduto dal Presidente di Scuola, dove sono eletti alcuni Rappresentanti degli Studenti. In ogni scuola è presente, inoltre, una commissione detta "Paritetica" dove si svolge il monitoraggio dell'offerta formativa. È detta paritetica perché composta dallo stesso numero di Docenti e Studenti. Gli attuali Rappresentanti degli Studenti in Consiglio di Scuola sono Vincenzo Foti, Annarita Sansonetti e Filippo Valle.

1.2 I DIPARTIMENTI

Le Scuole raggruppano al loro interno i **Dipartimenti**, i quali gestiscono le singole attività didattiche e le attività di ricerca. I Dipartimenti a cui fa capo la Scuola di Medicina sono 8:

- Medicina (DIMED)
- Medicina molecolare (DMM)
- Neuroscienze (DNS)
- Salute della donna e del bambino (SDB)
- Scienze biomediche (DSB)
- Scienze cardio-toraco-vascolari e sanità pubblica (DCTV)
- Scienze chirurgiche, oncologiche e gastroenterologiche (DISCOG)
- Scienze del farmaco (DSF)

1.3 I CORSI DI LAUREA

Le entità "più piccole" dell'Università di Padova sono i **Corsi di Laurea**, gestiti dal Consiglio di Corso di Laurea con a capo un **Presidente**. Normalmente un singolo Corso di Laurea è "controllato" da un solo Dipartimento, ma per Medicina e Chirurgia e Infermieristica tutti e 8 i Dipartimenti della Scuola di Medicina contribuiscono a garantire l'offerta didattica.

Il Consiglio provvede all'ordinaria gestione della didattica, così come organizzata dai Dipartimenti e coordinata dalla Scuole. In particolare, al Consiglio spettano: l'elaborazione di proposte in tema di ordinamento didattico e di offerta formativa, nonché il monitoraggio sulle attività didattiche in corso. Il Consiglio, inoltre, valuta le richieste degli studenti relative ai rispettivi piani di studi, al riconoscimento di crediti o di esami.

I corsi di Laurea della Scuola di Medicina (e il relativo dipartimento di afferenza tra parentesi sono):

- ASSISTENZA SANITARIA (DCTV)
- DIETISTICA (DIMED)
- EDUCAZIONE PROFESSIONALE (DNS)
- FISIOTERAPIA (DNS)
- IGIENE DENTALE (DNS)
- INFERMIERISTICA (insiste su 8 dipartimenti)
- LOGOPEDIA (DNS)
- ORTOTTICA ED ASSISTENZA (DNS)
- OSTETRICIA (SDB)
- SCIENZE FARMACEUTICHE APPLICATE (DSF)
- SCIENZE MOTORIE (DSB)
- TECNICA DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA (DNS)
- TECNICHE AUDIOMETRICHE (DNS)
- TECNICHE AUDIOPROTESICHE (DNS)
- TECNICHE DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO (DCTV)

- TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO (DIMED)
- TECNICHE DI NEUROFISIOPATOLOGIA (DNS)
- TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA (DIMED)
- TERAPIA DELLA NEURO E PSICOMOTRICITÀ DELL'ETÀ EVOLUTIVA (SDB)
- TERAPIA OCCUPAZIONALE (DMM)

I corsi di Laurea Magistrale sono:

- MEDICAL BIOTECHNOLOGIES (DMM)
- PHARMACEUTICAL BIOTECHNOLOGIES BIOTECNOLOGIE FARMACEUTICHE (DSF)
- SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE DELLA PREVENZIONE (DIMED)
- SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE DIAGNOSTICHE (DIMED)
- SCIENZE E TECNICHE DELL'ATTIVITÀ MOTORIA PREVENTIVA E ADATTATA (DSB)
- SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE (DIMED)
- SCIENZE RIABILITATIVE DELLE PROFESSIONI SANITARIE (DIMED)

I corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico sono:

- MEDICINA E CHIRURGIA (insiste su 8 dipartimenti)
- MEDICINE AND SURGERY (DIMED)
- ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA (DNS)
- FARMACIA (DSF)
- CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE (DSF)

1.4 LA RAPPRESENTANZA

In ognuno dei Consiglio di Corso sono presenti i docenti in quel Corso di Laurea e alcuni **Rappresentanti degli Studenti**. Le elezioni per i rappresentanti si tengono ogni due anni, le prossime saranno a dicembre 2022. Una componente di Rappresentanza Studentesca è presente anche nei Consigli di Dipartimento; anche questi saranno rinnovati a dicembre 2022.

All'interno di ogni Consiglio sono presenti alcune commissioni che lavorano assieme al Consiglio, queste commissioni sono diverse in ogni corso.

In alcuni corsi di laurea, in particolare a Medicina, vengono anche eletti informalmente all'interno di ogni MED alcuni Rappresentanti di corso. Il loro compito è coordinarsi direttamente con i docenti che erogano le lezioni per le decisioni più pratiche relative alla gestione quotidiana del corso nella propria coorte (decidere eventuali lezioni aggiuntive, cambiamenti orario di lezione, formazione gruppi per attività teorico-pratiche, etc).

Una lista dei rappresentanti nel CCL di Medicina e Chirurgia, nei Consigli di Scuola e nei Dipartimenti si trova nel sito: <u>https://www.scholamedica.it/elenco-rappresentanti-degli-studenti/</u>

Per quanto concerne gli organi che interessano la Scuola di Medicina, i Presidenti e i Direttori attualmente in carica sono:

Prof.ssa Daniela Mapelli – Rettrice dell'Università degli Studi di Padova

Prof. Angelo Dei Tos – Presidente della Scuola di Medicina e Chirurgia

- Prof. Marcello Rattazzi- Presidente del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia Padova
- Prof. Vincenzo Baldo Presidente del Corso di Laurea in Infermieristica

Prof. Roberto Vettor – Direttore del DIMED

- Prof.ssa Patrizia Pontisso Presidente del Corso di Laurea in Medicine and Surgery (DIMED)
- Prof. Carlo Agostini Referente del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia Treviso (DIMED)
- Prof.ssa Valerie Tikhonoff Presidente del Corso di Laurea in Dietistica (DIMED)
- Prof. Matteo Fassan Presidente del Corso di Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico (DIMED)
- Prof. Roberto Stramare Presidente del Corso di Laurea in Tecniche di Radiologia Medica, per immagini e Radioterapia (DIMED)
- Prof.ssa Maria Luisa Scapellato Presidente del Corso di Laurea Magistrale in Scienze delle Professioni Sanitarie e della Prevenzione (DIMED)
- Prof. Gianmaria Pennelli Presidente del Corso di Laurea Magistrale in Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche e Diagnostiche (DIMED)
- Prof. Renzo Zanotti Presidente del Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche (DIMED)
- Prof.ssa Luciana Caenazzo Presidente del Corso di Laurea Magistrale in Scienze Riabilitative delle Professioni Sanitarie (DIMED)

Prof. Federico Rea – Direttore del DCTV

- Prof. Giovanni Cecchetto Presidente del Corso di Laurea in Assistenza Sanitaria (DSCTV)
- Prof.ssa Mariella Carrieri Presidente del Corso di Laurea in Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (DSCTV)

Prof. Raffaele De Caro – Direttore del DNS

- Prof. Edoardo Stellini Presidente del Corso di Laurea in Odontoiatria (DNS)
- Prof.ssa Elena Tenconi Presidente del Corso di Laurea in Educazione Professionale (DNS)
- Prof. Veronica Macchi Presidente del Corso di Laurea in Fisioterapia (DNS)
- Prof. Cosimo De Filippis Presidente del Corso di Laurea in Igiene Dentale (DNS)
- Prof.ssa Patrizia Trevisi Presidente del Corso di Laurea in Logopedia (DNS)
- Prof. Andrea Leonardi Presidente del Corso di Laurea in Ortottica ed Assistenza Oftalmologica (DNS)
- Prof. Gino Marioni Presidente del Corso di Laurea in Tecniche Audioprotesiche (DNS)

- Prof. Paolo Gallo Presidente del Corso di Laurea in Tecniche di Neurofisiopatologia (DNS)
- Prof. Fabio Farinati Direttore del DISCOG
- Prof. Giorgio Perilongo Direttore del SDB
 - Prof. Erich Cosmi Presidente del Corso di Laurea in Ostetricia (SDB)
 - Prof. Silvia Carraro Presidente del Corso di Laurea in Terapia della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva (SDB)

Prof. Andrea Crisanti – Direttore del DMM

- Prof. Paolo Bonaldo Presidente del Corso di Laurea in Terapia Occupazionale (DMM)
- Prof.ssa Arianna Loregian Presidente del Corso di Laurea Magistrale in Medical Biotechnologies (DMM)

Prof. Stefano Moro – Direttore del DSF

- Prof.ssa Raffaella Filippini Presidente del Corso di Laurea in Scienze Farmaceutiche Applicate (DSF)
- Prof.ssa Adriana Chilin Presidente del Corso di Laurea in Farmacia (DSF)
- Prof. Vincenzo De Filippis Presidente del Corso di Laurea in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche (DSF)
- Prof.ssa Patrizia Polverino De Laureto Presidente del Corso di Laurea Magistrale in Pharmaceutical biotechnologies - biotecnologie farmaceutiche (DSF)

Prof. Marco Sandri – Direttore del DSB

- Prof. Antonio Paoli Presidente del Corso di Laurea in Scienze Motorie (DSB)
- Prof. Antonio Paoli Presidente del Corso di Laurea Magistrale in Scienze e tecniche dell'attività motoria preventiva e adattata (DSB)

2. LE LEZIONI

- Le attività didattiche del **primo semestre** dell'a.a. 2022/2023 iniziano il 3 ottobre 2021 e terminano il 21 gennaio 2023. I primi anni dei vari corsi di laurea della Scuola di Medicina possono iniziare le lezioni in un secondo momento, pertanto ti invitiamo a controllare la piattaforma degli orari: <u>http://agendastudentiunipd.easystaff.it/</u>
- Le attività didattiche del **secondo semestre** dell'a.a. 2021/2022 iniziano il 27 febbraio 2023 e terminano il 17 giugno 2023.
- Per conoscere le date esatte in cui è prevista la sospensione delle lezioni per via delle festività nazionali e locali, è necessario consultare il Calendario accademico: <u>https://www.unipd.it/calendario-scadenze</u>
- Sia che si frequenti in presenza che online (per i corsi o parte di essi per cui sia possibile farlo), è necessario essere dotati di app **OrariUniPD** (<u>https://www.unipd.it/orariunipd</u>) per poter segnare la propria presenza a lezione. Infatti, tutti i corsi della Scuola di Medicina sono a frequenza obbligatoria (per sapere il limite minimo di frequenza devi consultare il Regolamento del tuo Corso di Laurea, a pagina 17 ti forniamo indicazioni a riguardo).
- Le aule possono potenzialmente ospitare tutti gli iscritti al corso, pertanto non è necessario prenotare il posto per seguire le lezioni in presenza.
- Per le indicazioni circa il comportamento da adottare durante la permanenza nelle strutture universitarie, ti rimandiamo al capitolo riguardante le "Norme COVID-19".

3. GLI ESAMI

L'Università di Padova prevede tre periodi di sessione di esami durante l'anno accademico. Per l'a.a. 2022/2023 gli accertamenti di profitto avverranno nei seguenti periodi:

- 23 gennaio 25 febbraio 2022
- 19 giugno 22 luglio 2022
- 21 agosto 23 settembre 2022

Secondo il Regolamento di Ateneo sono garantiti almeno cinque appelli d'esame distribuiti tra le tre sessioni (invernale, estiva, di recupero).

Nel Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia non sono ammessi esami fuori dai periodi di accertamento di profitto definiti dal Calendario accademico.

Per sapere come iscriversi agli esami e come rifiutare i voti, ti invitiamo a consultare il capitolo di questa guida riguardante il funzionamento di Uniweb.

GLOSSARIO

Sessione d'esami: Periodo durante il quale le attività didattiche si fermano e gli studenti possono sostenere gli esami previsto dal proprio ordinamento di Corso di Laurea. Ci sono tre sessioni ogni anno: invernale, estiva e di recupero.

Appello: Giorno o giornate in cui si sostiene l'esame di un determinato corso. L'esame può essere scritto e/o orale e/o pratico. Terminata la valutazione, la commissione d'esame pubblica il voto su Uniweb.

Commissione d'esame: Commissione composta dai docenti che hanno tenuto il corso. Ogni commissione ha un Presidente, che corrisponde al docente referente del corso. La commissione può essere composta anche da un solo docente.

4. SITI E PIATTAFORME

4.1 **UNIWEB**

Uniweb è la piattaforma con la quale avrai più frequentemente a che fare, in quanto assolve in sé il ruolo di libretto, segreteria per la prenotazione di esami, e fonte di modulistica utile a diversi titoli.

Drawed United Control		×
AVVISI	Area riservata	
—	Login	
Coronavirus	Gestione username/password	
is defause, gli esserie le prepar le di lanza sono applicate secondo quante stabilito dalle invutare defausche di defausche en inspetto della traditazione della presentazione della presentazione della presentazione della presentazione della presentazione di defausche di defausc		
		>
Scarica subito l'app Orarionipo!	Area Aziende	>
Dal primo semestre 2220-21 sarà necessario registrare la propria presenza a lezione ed agli esami scritti con l'app OrariuniPD. L'app permette anche di visualizzare l'orario delle lezioni, degli esami e lo stato di occupazione delle aule e degli spazi studio. Per maggiori informazioni visita il nostro sto	1	
Biblioteca digitale		
Scopri le opportunità della Biblioteca Digitale a tua disposizione per:		
1) cercare un documento in modo facile e veloce		
2) consultare da casa periodici e banche dati		
3) gestire e organizzare in autonomia le tue ricerche bibliografiche		
4) accedere ad una vasta gamma di oggetti multimediali (immagini, documenti, libri, audio, musica, video, risorse per la didattica). Se sei interessato, consulta la piattaforma Phaidra.		
Tutto questo e molto altro consultando il seguente link http://biliotecadigitale.cab.unipd.it		
Questo sito utiliza un cosie teorico per consertire la corretta navigacione. Confermando accetti il suo utilizos fe vuoi saperne di più eleggree come disabitarne fuso, consulta l' <u>informative estesa</u> .		ox

Nella pagina principale, potrete trovare diverse opzioni.

1) Area riservata: si riferisce a tutto ciò che afferisce al singolo utente, dalla registrazione, al login, alla gestione di username/password;

Cliccando su "gestione username/password", avrai la possibilità di attivare la password, cambiare password, o di recuperare username e/o password, qualora dimenticata, seguendo le opportune istruzioni.

<u>2) Offerta formativa</u>: cliccando su questa opzione, ti si apriranno diverse possibilità sull'offerta formativa dell'ateneo; potrai consultare ciascuna delle categorie per scoprire di più su quanto l'Università ha da offrire; NB: cliccando su "corsi di studio", accederai al *Syllabus*, di cui ci occuperemo in seguito.



<u>3)</u> Bacheca esami: cliccando su questa opzione, dunque selezionando "Appelli", avrai la possibilità di ricercare gli appelli di esame di ciascuna materia, compilando i campi riportati.

NB: consigliamo, per ottenere questo genere di informazioni, di mantenersi il più possibile in contatto diretto con i docenti referenti di ciascuna materia.

4) Area aziendale: tramite questa opzione, sarà possibile reperire i CV del personale afferente all'Università.

4.1.1 La pagina principale

Dopo aver fatto accesso con le proprie credenziali, la prima pagina che troveremo sarà quella principale. Su questa pagina potrai reperire:

- 1) Dati personali: un elenco di tutti i dati che hai inserito nella piattaforma;
- 2) Status studente: un riepilogo dei tuoi dati come studente, ovvero anno accademico, anno di regolamento, corso, dipartimento, percorso, sede, classe di laurea, durata del corso e anno di frequenza, ordinamento, normativa di riferimento, data di immatricolazione; troverai anche le medie dei voti, rispettivamente aritmetica e ponderata, nonché un link che ti riporterà al tuo libretto;
- 3) **Pannello di controllo**: da questo punto potrai modificare il piano carriera, iscriverti ad appelli e visualizzare eventuali iscrizioni già effettuate;
 - Sotto l'opzione "tasse" troverai tutte le informazioni eventuali relative al piano di tasse; puoi approfondire premendo su "visualizza";
 - dopo aver cliccato, troverai un elenco di tutte le tasse, quelle pagate e quelle ancora da pagare, con relativo importo, data di scadenza e stato di pagamento;
 - premendo sul codice in rosso, in futuro, ti si aprirà il dettaglio della singola tassa, nonché le varie modalità con cui potrai pagarla;
- 4) Messaggi personali: dove reperirete eventuali messaggi che ti siano stati inviati;
- 5) Note: per eventuali note.

4.1.2 Didattica

Aprendo il menù a tendina in alto a destra, premendo su "didattica", ti si apriranno diverse possibilità:

- 1) Messaggi: per eventuali messaggi che ti vengano inviati;
- 2) **Foto**;
- 3) **Dati personali**: troverai un riepilogo più dettagliato dei dati personali inseriti sulla piattaforma, che ti consigliamo di tenere aggiornato;
- Documenti di identità: in cui potrai inserire i tuoi documenti di identità (carta d'identità, patente, passaporto);
- 5) Iscrizioni: troverete un riepilogo sulla tua attuale iscrizione presso l'ateneo nell'anno accademico, nonché una lista delle iscrizioni negli anni accademici precedenti; troverai inoltre ogni informazione circa il corso di laurea cui sei iscritto;
- 6) Piano di studio: è un riepilogo dell'organizzazione dei CFU per il tuo corso di laurea; ogni anno si aprirà la possibilità di modificarlo, in rispetto del percorso stabilito per il tuo corso di laurea.

Ad esempio, il corso di laurea in Medicina e Chirurgia prevede un percorso comune, per cui, eccezion fatta per gli 8-32 CFU dei corsi opzionali, il resto è obbligatorio e non vi è possibilità di modifica; pertanto, in questo caso, ci si recherà su questa pagina solo per confermare il piano di studio, inserendo gli eventuali corsi opzionali;

7) **Scelta percorso**: relativo anch'esso all'organizzazione del percorso del singolo corso di studi; non è modificabile per percorsi comuni;

- Libretto online: in questa pagina troverai le medie dei voti, rispettivamente aritmetica e ponderata, e la lista di insegnamenti sostenuti/da sostenere, sulla base del piano di studi selezionato;
 - Di ogni insegnamento vedrai riportato il codice, l'anno di corso, il numero di CFU previsti, lo stato (la legenda dell'interpretazione dei simboli la troverai in basso nella stessa pagina), l'anno di frequenza, il voto, la modalità d'esame (sotto "prove"), e la possibilità di prenotarti ad eventuali appelli (premendo sul simbolo del libro).
 - Premendo sul nome di ciascuna materia, reperirai maggiori informazioni sulla stessa.
- Iscrizione esami: presso cui potrai iscriverti agli appelli d'esame per ciascuna sessione; potrai visualizzare, inoltre, la data di apertura e chiusura delle iscrizioni;
- 10) Prove parziali: molto simile a quanto riportato sopra, ma contiene, appunto, le "prove parziali", le quali seguono una regolamentazione leggermente diversa dall'esame vero e proprio (consultare il link <u>https://www.scholamedica.it/489/</u> per maggiori informazioni);

NB: non è possibile l'iscrizione a nessun esame o prova parziale se prima non si sono compilati i questionari relativi alla valutazione dell'attività didattica (vedi più in basso).

- 11) Verifica iscrizione esami: in questa pagina potrai verificare la prenotazione ai diversi appelli, e le relative informazioni (sede, orario);
- 12) Esiti esami: in questa pagina, troverai tutti gli esiti degli esami che siano stati caricati sul portale, ma non ancora verbalizzati; avrai tempo 8 giorni dalla pubblicazione per poterli rifiutare (premendo il simbolo nell'ultima colonna della riga riportante il nome della materia e la votazione, dunque confermando);
- 13) Autocertificazioni: troverai la modulistica relativa ad una serie di autodichiarazione che ti potrebbe essere necessario presentare in futuro;
- 14) Passaggio di corso: tramite questa opzione, che ti mostrerà anche un riepilogo della corrente iscrizione, potrai presentare domanda di passaggio di corso (maggiori informazioni: <u>https://www.unipd.it/trasferimenti-cambi-corso-sede</u>);
- 15) **Domanda di Trasferimento di Ateneo**: tramite questa opzione, che ti mostrerà anche un riepilogo della corrente iscrizione, potrai presentare domanda di passaggio di ateneo (maggiori informazioni: <u>https://www.unipd.it/trasferimenti-cambi-corso-sede</u>);
- 16) **Domanda di chiusura carriera per Rinuncia agli studi**: tramite questa opzione, che ti mostrerà anche un riepilogo della corrente iscrizione, potrai presentare domanda di chiusura carriera (maggiori informazioni: <u>https://www.unipd.it/interrompere-studi</u>);
- 17) Preimmatricolazione a corsi ad accesso libero e ad accesso programmato: tramite questa opzione, potrai preimmatricolarti ad un altro corso di laurea, rispettivamente ad accesso libero o programmato (maggiori informazioni: <u>https://www.unipd.it/corsi/iscriviti</u>);
- 18) Esami di stato: a seguito di specifiche preimmatricolazioni, si aprirà la possibilità di partecipare ai relativi esami di stato;
- 19) Immatricolazione: in questa pagina, potrai perfezionare il processo di immatricolazione presso l'ateneo;

NB: In Italia non è possibile essere iscritti a due corsi universitari contemporaneamente; la pagina di Uniweb rimarrà a tua disposizione anche a seguito dell'eventuale interruzione della carriera per rinuncia agli studi, pertanto il portale ti fornisce comunque queste possibilità.

4.1.3 Certificazione unica

Presso questo link, avrai la possibilità, accedendo a "Documenti", di scaricare i cedolini dei diversi anni.

4.1.4 Diritto allo studio, disabilità/DSA, corsi estivi

- 1) **Contribuzione**: tramite questa opzione, accederai ad un'area relativa alle tasse simile a quella affrontata precedentemente;
- Dichiarazione invalidità: tramite questa opzione, potrai inserire una dichiarazione di invalidità (maggiori informazioni sull'ambito dell'inclusione della disabilità: <u>https://www.unipd.it/inclusione-e-disabilita</u>);
- Richiesta di agevolazioni: tramite il seguente link, potrai inserire una richiesta di agevolazioni, secondo i diversi bandi (per maggiori informazioni sull'argomento agevolazioni: <u>https://www.unipd.it/target/studentesse-e-studenti/borse-di-studio-e-contribuzioni?target=Stud</u> <u>entesse%20e%20studenti</u>);
- 4) **Corsi estivi Bressanone**: tramite questa opzione, potrai iscriverti per la frequenza ai corsi estivi di Bressanone (maggiori informazioni: <u>https://www.unipd.it/corsi-estivi-bressanone</u>).

4.1.5 Conseguimento titolo

Selezionando l'opzione "conseguimento titolo", potrai inserire la domanda di laurea (maggiori informazioni: <u>https://www.unipd.it/laurearsi</u>).

4.1.6 Apply as an exchange student

Selezionando "Application form for Incoming Students", otterrai suddetto modulo per la mobilità internazionale (maggiori informazioni sulla mobilità internazionale: <u>https://www.unipd.it/target/studentesse-e-studenti/studenti-internazionali-incoming?target=Studentesse e studenti</u>).

4.1.7 Iniziative

Tramite questa opzione, potrai visualizzare le diverse iniziative dell'Ateneo cui sia possibile presentare domanda.

4.1.8 Mobilità internazionale

Selezionando "Bandi di mobilità", potrai prendere visione di tutti i bandi di mobilità disponibili (maggiori informazioni sulla mobilità internazionale: <u>https://www.unipd.it/target/studentesse-e-studenti/studenti-internazionali-incoming?target=Stu</u> <u>dentesse%20e%20studenti</u>).

4.1.9 Questionari

- 1) **Questionari generali**: in questa pagina, troverai i questionari indirizzati a tutti gli studenti dell'Ateneo, sulle tematiche generali;
- 2) **Questionari annuali**: in questa pagina, troverai i questionari indirizzati specificatamente a te, relativi ai corsi da te seguiti e gli esami da te sostenuti;
- **3)** Questionari valutazione attività didattiche: in questa pagina, potrai valutare le attività didattiche svolte nel corso del semestre precedente.

NB: a meno di specifica indicazione, tutti i questionari sono **anonimi**. I risultati vengono elaborati nei diversi organi dell'Ateneo preposti alla garanzia della qualità della didattica, e sono uno strumento essenziale per il miglioramento della nostra università; pertanto, **ti invitiamo caldamente a compilarli tutti, anche se non sussiste stretta obbligatorietà**.

4.1.10 Elezioni studentesche

Tramite questa opzione, in periodo di elezioni studentesche, sarà possibile:

- Sottoscrivere le liste: ovverosia confermare l'esistenza della lista, che non può presentarsi se non raggiunge un minimo di sottoscrizioni (NB: non richiede alcuna affiliazione con la lista sottoscritta);
- 2) Gestire le liste: ovverosia presentare una lista e gestirne candidati e simboli;
- Confermare candidature: qualora si scelga di candidarsi, il gestore della lista si occuperà di inserire il nominativo, e ci si dovrà rifare a questa opzione per poter confermare la propria candidatura.

Per maggiori informazioni riguardo al tema delle elezioni studentesche: <u>https://www.unipd.it/elezioni-rappresentanze-studenti</u>.

4.2 **SYLLABUS**

Il sito <u>https://didattica.unipd.it</u> ti permetterà di approfondire l'organizzazione di ciascun corso offerto dall'Ateneo.

Università degli Studi di Padova	Unipd.it Rubrica IT EN 🔽 Webmail Uniweb
Didattica	Cerca
Home	
Offerta Didattica	
	Scegli l'A.A. di immatricolazione:
Vengono qui presentate le informazioni relative a tutti gli insegnamenti nei Corsi di Studio dell'Ateneo di Padova. Per ciascun insegnamento vengono descritte le finalità formative, i programmi d'esame ed il nome del docente titolare. Lo studente che desidera consultare le informazioni è tenuto a selezionare qui accanto l'anno di immatricolazione ed in seguito seguire il percorso di scelta tra le varie Scuole ed i relativi Corsi di Studio. <u>Scarica il "Prospetto dell'offerta formativa" A.A. 2021/22</u> .	Anno 2021/22 Anno 2020/21 Anno 2019/20 Anno 2018/19 Anno 2017/18 Anno 2016/17 Anno 2015/16 Anno 2014/15 Anno 2013/14 Anno 2012/13 Anno 2011/12
Tutti gli insegnamenti offerti nell'A.A. 2021/22 Scuola di Agraria e Medicina Veterinaria Scuola di Economia e Scienze politiche Scuola di Giurisprudenza	Course units in other languages A.Y. 2021/22 Catalogues of course units held in English School of Agricultural Sciences and Veterinary Medicine Course of Agricultural Sciences and Veterinary Medicine

	Concert of Agricultural Colonoco and Votormary medicine
Scuola di Ingegneria	School of Economics and Political Science
Scuola di Medicina e Chirurgia	Law School
Scuola di Psicologia	School of Engineering
Scuola di Scienze	School of Medicine
Scuola di Scienze umane, sociali e del patrimonio culturale	School of Psychology
	School of Science
	School of Human and Social Sciences and Cultural Heritage

Dalla pagina principale, troverai diverse vie di accesso alle informazioni contenute.

1) Prima via:

- a. Seleziona l'anno di immatricolazione;
- Seleziona, in alto, il tipo di corso (Corsi di Laurea [triennale] Corsi di Laurea Magistrale Corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico);
- c. Seleziona la Scuola di interesse;
- d. Seleziona il corso di interesse;
- e. Troverai le informazioni sul corso di laurea e, scorrendo in basso, la lista degli insegnamenti relativi alla coorte dell'anno di immatricolazione selezionato.

In questo caso, dunque, qualora si volesse, ad esempio, consultare il syllabus relativo al corso di Medicina e Chirurgia (ME1726 - ME1727 - ME1728 - ME1729), si dovrà selezionare l'anno accademico di immatricolazione, selezionare "Laura Magistrale a Ciclo Unico", quindi il proprio corso.

2) Seconda via:

- a. Dalla pagina principale, selezionare la Scuola di interesse;
- b. Troverai, in ordine alfabetico, la lista degli insegnamenti erogati nell'anno accademico corrente, con le informazioni relative, dunque, a chi si appresta a seguire tale insegnamento.

Selezionando ogni corso di laurea, potrai trovare diverse informazioni interessanti, quali il codice, l'anno di attivazione, la classe, la sede, nonché il **Regolamento di Corso di Laurea** e i relativi allegati.

Più in basso, troverai una breve descrizione del corso di studi, con finalità, caratteristiche e ambiti occupazionali.

Più in basso, appunto, troverai la lista degli insegnamenti del corso di laurea.

Informazioni valide per gli studenti immatricolati nell'A.A. 2017/18 Se non è il tuo anno di immatricolazione torna alla home page



Per ogni insegnamento, verrà segnalata la curricolarità, il codice, il numero di CFU, l'anno e il semestre di erogazione, e il docente responsabile.

Potrai selezionare le informazioni e il programma per gli immatricolati nell'anno selezionato all'inizio, ma anche dell'attuale anno accademico.

Premendo una delle due opzioni, troverai una serie di campi, che riportano diverse informazioni utili sullo specifico insegnamento:

- 1. Corso di studi cui afferisce;
- 2. Crediti formativi;
- 3. Tipo di valutazione;
- 4. Denominazione inglese;
- 5. Dipartimento di riferimento;
- 6. Obbligo di frequenza;
- 7. Lingua di erogazione e Sede;
- 8. Se vi è possibilità di scegliere il corso liberamente o frequentarlo al di fuori del corso di laurea;

- 9. Docenti responsabili ed eventuali altri docenti;
- 10. Dettaglio sui crediti formativi, in cui vi sarà specificato l'ambito disciplinare e il settore scientificodisciplinare;
- 11. Organizzazione dell'insegnamento, che riporta periodo di erogazione e modalità, e la ripartizione delle ore dei crediti formativi;
- 12. Calendario, ovvero inizio e fine delle attività didattiche;
- 13. Commissione d'esame;
- 14. Syllabus (propriamente detto):
 - Prerequisiti;
 - Conoscenze e abilità da conseguire;
 - Modalità d'esame;
 - Criteri di valutazione;
 - Contenuti (ovvero il programma d'esame);
 - Attività di apprendimento previste e metodologia di insegnamento;
 - Indicazioni eventuali sui materiali di studio;
 - Testi di riferimento.

Se invece selezionerai il nome di un docente, ti si aprirà una pagina in cui potrai reperire:

- 1. Recapiti;
- 2. Orari di ricevimento;
- 3. Proposte di tesi;
- 4. Curriculum vitae;
- 5. Area di ricerca e Pubblicazioni;
- 6. Insegnamenti nell'anno accademico corrente.

Il syllabus contiene tutto ciò che può interessare uno studente sull'organizzazione del proprio e su altri corsi, ed è pertanto di grande utilità.

4.3 **PIATTAFORMA ORARI**

Tramite il link <u>http://agendastudentiunipd.easystaff.it/</u> potrai ricercare l'orario del tuo corso di laurea, il relativo docente, nonché sede e modalità di erogazione.

		UNIVERSITÀ DECLI STUDI DI PADOVA						
ଜ	Ho	me page					italiano english español 🔍 Ricerca	Cerce
أ الله الله	Startics within Fage DarkTairPD: Did prior sensets 2020 51 and exection gradientities to prior presents a luction con Fage Own/LinPD. L'opp permette anche di visualizzare finanzi della luctori, digli esani e la toto di occupatore della aufe e degli spaci studio. Per majori compositivo visuali rando sub tiggi ultivora ungli Dirandaruget.							
ي و	Conversion - De spaces asserties a service, a standard de detta in la prevenza a unite, a standard de detta in la prevenza a unite, a service a unite, a service a unite a se							
	€ ⊞	Orario delle lezioni Per corso di studio Per docente Per insegnamento	Appelli d'esame Par corso di laurea Per docerte Per insegnamento	Occupazione delle aule	Aule studio			
	0	Lista degli eventi fitrata per sede, tipo, stato o parola chiave	Informazioni sulla App OrariUniPD					
	Po	trai ottenere maggiori informazio	oni sugli eventi (mappe, dati di contatto d	del docente, elenco degli eventi, etc) clicc	cando su ogni cella.			
	Pe Pe	r informazioni scrivi a orari@unip r informazioni sull'organizzazione	pd.it. e della didattica https://didattica.unipd.it					

1) Orario delle lezioni: potrai cercare per corso di studio, per docente o per insegnamento; in ciascun caso, ti verrà chiesto di completare dei campi per la ricerca con le informazioni relative al corso/docente/insegnamento di interesse.

NB: Per una visione più pratica, ti basterà scendere in basso e premere su "Calendario completo". Cliccando su "Esporta Excel", potrai disporre comodamente della pagina visualizzata come foglio Excel.

Per ogni insegnamento saranno riportati nome, docenti di riferimento, sede, modalità di svolgimento e orari.

- Appelli d'esame: potrai cercare per corso di studio, per docente o per insegnamento; in ciascun caso, ti verrà chiesto di completare dei campi per la ricerca con le informazioni relative al corso/docente/insegnamento di interesse.
- 3) Occupazioni aule: selezionando la sede dell'aula d'interesse, potrai visualizzare se essa è occupata o meno, e da quale insegnamento.
- 4) Aule studio: selezionando la sede, potrai visualizzare l'elenco delle aule studio ivi presenti, nonché descrizione, orari di apertura e disponibilità.
- 5) Lista degli eventi filtrata per sede, tipo, stato o parola chiave: elenca le prenotazioni effettuate.
- 6) Informazioni sull'app OrariUniPd: contiene informazioni su questa fondamentale applicazione che, oltre a offrire la possibilità di visualizzare rapidamente gli orari del proprio corso di studi, è necessaria anche alla rilevazione della frequenza e al tracciamento.

4.4 RUBRICA

Il sito <u>https://www.unipd.it/rubrica</u> ti permette di rintracciare rapidamente i recapiti del personale e delle strutture dell'ateneo, selezionando l'apposita funzione.

Per ciascun profilo professionale, troverai:

- a) Qualifica;
- b) Struttura;
- c) Servizio;
- d) Indirizzo;
- e) Telefono;
- f) E-mail.

NB: tutte le strutture dell'ateneo, e il relativo personale, possiedono un proprio orario di apertura al pubblico, e una buona parte di essi, specie in concomitanza dell'emergenza COVID-19, prevedono una richiesta di appuntamento. Pertanto, sei invitato a consultare queste informazioni prima di rivolgerti alle strutture desiderate.

Per quel che concerne le strutture, troverai informazioni concernenti sedi, orari, e personale afferente.

4.5 **UNIPD.IT**

Il sito principale dell'ateneo è ben strutturato e incredibilmente ampio, e una sua esplorazione enciclopedica esula dagli scopi di questa guida; tuttavia, è stato inserito comunque nella lista dei siti utili, in quanto rappresenta una delle maggiori fonti di informazioni per lo studente.

Per poterne usufruire al meglio, basterà selezionare il proprio profilo in alto (in genere, per te, sarà quello di "Studentesse e Studenti"), e muoversi tra le diverse categorie, alla ricerca delle informazioni desiderate. Altrimenti, compilando la stringa di ricerca, si potranno cercare le parole chiave di proprio interesse.

5. AULE E LABORATORI DELLA SCUOLA DI MEDICINA

- Le sedi dei vari corsi di laurea della Scuola di Medicina sono dislocate in tutta la Regione Veneto, pertanto in questa sezione ci limiteremo ad illustrare gli Istituti presenti a Padova. Per maggiori informazioni, ti invitiamo a consultare la piattaforma orari di Ateneo, nella quale sono indicate le sedi in cui vengono svolte le lezioni: http://agendastudentiunipd.easystaff.it/?view=home&include=homepage&_lang=it
- A Padova la maggior parte delle lezioni si tengono presso le cliniche dell'Azienda Ospedale Università, in via Giustiniani 1, 2, 3 e 5:
- Aula Morgagni Complesso Aule Comuni, via Giustiniani 2
- Aula Ramazzini Complesso Aule Comuni, via Giustiniani 2
- Aula Vesalio Complesso Aule Comuni, via Giustiniani 2
- Aula De Giovanni Complesso Aule Comuni, via Giustiniani 2
- Aule del Palasanità, via Giustiniani 2 (prefabbricato bianco con infissi rossi di fianco al Pronto Soccorso)
- Aula Magna di Ortopedia, via Giustiniani 1
- Aula Magna di Pediatria, via Giustiniani 3
- Aula di Magna di Ginecologia, via Giustiniani 3
- Aula Magna di Neurologia, via Giustiniani 5

Alcuni corsi si tengono anche presso la Clinica Dermosifilopatica in via Gallucci 16, dove sono presenti l'aula Magna, aula A, aula B e aula C, aula D, aula E.

Presso l'Istituto di Anatomia in via Gabelli 59/61 (ingresso principale in via Falloppio 58) sono presenti l'aula Falloppio, aula Cagnetto, aula esercitazioni (piano interrato ala nord), aula Terni, aula Vesalio (piano interrato ala sud).

In via Marzolo 3/A è ubicato l'Istituto di Fisiologia nel quale è presente l'aula Magna.

Presso l'Edificio di Farmacologia (largo Meneghetti 2) è presente l'aula Meneghetti.

In via Loredan 18 è presente l'Istituto di Igiene e Sanità Pubblica (aula A, B, C).

- Il **Complesso Interdipartimentale Vallisneri**, in via Ugo Bassi 58/B, accoglie numerose aule al piano terra e al piano rialzato (aule A, B, C, D, E, F, G, H, I, L, M, N).
- Il Fiore di Botta, dove il primo anno di medicina svolge le lezioni del primo semestre, è ubicato presso via del Pescarotto 8. Qui ci sono 8 aule al piano terra e 6 al primo piano. Inoltre, al piano interrato sono presenti due aule studio e agli ultimi piani ci sono vari laboratori e aule di informatica.

Il corso di Medicine and Surgery svolge le lezioni presso il Collegio Morgagni in via S. Massimo 33.

6. BIBLIOTECHE E AULE STUDIO

6.1 BIBLIOTECHE E SERVIZI BIBLIOTECARI

Le biblioteche sono un luogo ideale per studiare in tranquillità, ma anche per utilizzare le postazioni informatiche e prendere in prestito i libri di testo.

Ci sono diverse biblioteche, ma quelle di riferimento per la Scuola di Medicina e Chirurgia sono due.

6.1.1 Biblioteca Biologico-Medica Antonio Vallisneri

Si tratta della biblioteca di riferimento per le materie pre-cliniche ed è ubicata in via Ugo Bassi 58/B, all'interno del Complesso Vallisneri.

6.1.2 Biblioteca Medica Vincenzo Pinali

É la biblioteca di riferimento per le materie prettamente cliniche. Si trova all'interno del Complesso Ospedaliero in via Giustiniani 2, di fronte all'edificio di Radioterapia (area ovest).

6.1.3 **Prenotare il posto**

Per accedere alle biblioteche e alle aule studio è necessario prenotare il proprio posto attraverso l'app *Affluences* (<u>https://www.unipd.it/app-affluences</u>). L'applicazione permette di vedere in tempo reale le biblioteche e le aule studio aperte e indicarne la capienza.

Per prenotare il proprio posto è sufficiente selezionare il luogo di interesse, selezionare la stanza e il posto prescelto, indicando l'orario di arrivo e il tempo stimato di permanenza. Proseguendo nella prenotazione è necessario indicare i propri dati anagrafici ed un indirizzo e-mail, a cui verrà inviata copia della prenotazione disponibile anche nell'app.

Effettuata la prenotazione e ricevuta la conferma, dovrai utilizzare l'app al tuo arrivo in biblioteca per scansionare il codice QR riportato in corrispondenza del posto prenotato, oppure presente all'ingresso della biblioteca. Questo passaggio ti permetterà di confermare la tua presenza, in modo che il sistema non riassegni il tuo posto a qualcun altro. Se entro 30 minuti dall'inizio della tua prenotazione non avrai convalidato l'ingresso, questa verrà annullata automaticamente.

6.1.4 Prendere in prestito i libri

Per prendere in prestito un libro è necessario prenotare il servizio di sportello presso la biblioteca di interesse tramite l'app *Affluences* (per l'uso di *Affluences* consulta la sezione "Prenotare il Posto") e portare con te il tuo badge universitario (se non lo hai ancora ricevuto puoi indicare il tuo numero di matricola). Un responsabile amministrativo dell'Ateneo sarà a tua disposizione per indicarti la collocazione del volume, la data di restituzione e le modalità di rinnovo del prestito.

6.1.5 Consultare il catalogo bibliotecario

Per cercare se un libro è disponibile presso una delle biblioteche di Ateneo è necessario utilizzare il portale *Galileo Discovery*, accessibile dal sito *GalileoDiscovery (unipd.it)*, autenticandosi con le credenziali SSO di Ateneo.

É sufficiente inserire i dati del libro, cliccare sul titolo prescelto tra quelli in elenco e verificarne la collocazione: troverai indicata sia la biblioteca in cui il volume è presente, sia la precisa collocazione di scaffale.

6.1.6 Servizi bibliotecari aggiuntivi

Oltre ai servizi standard, l'Ateneo mette a disposizione l'accesso a servizi aggiuntivi. L'accesso a queste risorse è vincolato all'essere collegati alla rete Eduroam, login mediante SSO (nel caso di NEJM) o tramite Proxy (per l'attivazione consulta il paragrafo "Attivazione dei Proxy"). Tra le risorse disponibili ti segnaliamo:

- **New England Journal of Medicine (NEJM)** da cui consultare le pubblicazioni recenti: <u>https://www.nejm.org/action/ssostart?redirectUri=https%3A%2F%2Fwww.nejm.org%2F</u>
- UpToDate una delle principali banche dati di indirizzo medico, di cui ti invitiamo a guardare la guida alla consultazione al link: http://bibliotecapinali.cab.unipd.it/documenti-download/ComecreareilmioaccountUpTo Date.pdf
- AccessMedicine: <u>https://accessmedicine.mhmedical.com/index.aspx</u>

6.1.7 Attivazione dei Proxy

Questa tecnologia crea una connessione sicura e riconosciuta tra te e i server della risorsa che ti interessa, così da essere riconosciuto come membro di UniPD (in alcuni casi, come per il NEJM, basta entrare con SSO e le credenziali di ateneo, ma in genere è necessario usare l'auth-proxy). Per attivare il servizio è necessario:

- 1. Collegarsi all'indirizzo: <u>http://bibliotecadigitale.cab.unipd.it/bd/auth-proxy</u>
- 2. Per la prima attivazione, clicca su "richiedi password" e inserisci la mail di Ateneo, a cui riceverai un link temporaneo;
- 3. Entra nel link ricevuto e imposta una password che servirà per creare un account per accedere alla connessione;
- 4. Scarica l'estensione (disponibile per tutti i browser) "ProxyDocile" e attivala sul tuo browser cliccando sull'icona dell'estensione e premendo "attiva";
- 5. Verranno chiesti uno username e una password: lo username è la mail di ateneo completa, la password è quella creata negli step precedenti;
- 6. Da questo momento la sessione del browser verrà riconosciuta come rete di Ateneo e sarà possibile accedere alle risorse in ogni momento.

6.2 AULE STUDIO

Le aule studio sono dei luoghi tranquilli, dotati di grandi tavoli, prese di corrente e WIFI.

Si differenziano dalle biblioteche perché non è possibile prendere in prestito o consultare i libri, ma il clima che puoi trovare è lo stesso.

Qui trovi una lista delle aule studio messe a disposizione dall'Ateneo e dal Comune, così che tu possa scegliere quella per te più comoda.

6.2.1 Zona Ospedali

Aula studio (Dip. Scienze statistiche) Posti 50 Indirizzo: Complesso Santa Caterina Via Cesare Indirizzo: Via Giustiniani, 3 piano 1º piano Battisti, 231 Orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 18.30; sabato dalle 8.00 alle 13.00 Sala Studenti (Dipartimento di Medicina) Posti 7 Indirizzo: Policlinico Universitario 8° piano Via

Giustiniani. 2 Orario di apertura: dal lunedì al venerdì 8:00-14:00 accesso libero (dopo con accesso limitato)

6.2.2 Zona Piovego

EX FIAT

(Aula studio di Ateneo) Posti 240 Indirizzo: Via Venezia 13, Padova

Dotazione: WIFI (Eduroam)

JAPPELLI

(Aula studio di Ateneo) Posti 184 Indirizzo: Via Jappelli 9, Padova Orario di apertura: da lunedì a domenica dalle ore 8.30 alle 22.00 Dotazione: WIFI (Padova WIFI), aria condizionata

Posti 150 Orario di apertura: dal lunedì al venerdì 8.00 -18.30

Aula Studio (Scuola di Medicina e Chirurgia)

Aula Studio "Borsatti" (Scuola di Medicina e Chirurgia)

Posti 20

Indirizzo: Policlinico Via Giustiniani, 2 Orario di apertura: dal lunedì al venerdì 8:00 -18.30

AULA STUDIO (Dipartimento Biologia Complesso Biomedicina "Fiore di Botta") Posti 80

Indirizzo: Fiore di Botta, via del Pescarotto 10 (piano interrato), Padova Orario di apertura: da lunedì a venerdì dalle 8 alle 18.30 Dotazione: WIFI (Eduroam), aria condizionata

AULA STUDIO D. DONGHI (Dipartimento DII, DICEA)

Posti 60 Indirizzo: Via Marzolo 9, Padova Orario di apertura: da lunedì a venerdì dalle 7 alle 19 Dotazione: WIFI, 6 postazioni, aria condizionata

PAOLOTTI

(Aula studio Dipartimento di Fisica e Astronomia G. Galilei)

Posti 52 Indirizzo: Via Belzoni, 7 - Padova Orario di apertura: da lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 18.30 Dotazione: WIFI (Eduroam), aria condizionata

AULA STUDIO (Centro Servizi Interdipartimentali Vallisneri Complesso Biologico)

Posti 80 Indirizzo: Via Ugo Bassi 58 B (piano terra), Padova Orario di apertura: da lunedì a venerdì dalle 8 alle 18.30 Dotazione: aria condizionata

AULA STUDIO (Centro Servizi Interdipartimentali Vallisneri Complesso Biologico)

Posti 140 Indirizzo: Via Ugo Bassi 58 B (piano rialzato), Padova Orario di apertura: da lunedì a venerdì dalle 8 alle 18.30 Dotazione: aria condizionata

POLLAIO/ACQUARIO e SERRA

(Aule studio di Ateneo) Posti: 132 Indirizzo: Via Belzoni 7, Padova - Mappa Orario di apertura da lunedì alla domenica dalle 8.30 alle 01 Dotazione: WIFI (Eduroam), aria condizionata

AULA ASTA (Dipartimento di Matematica) Posti 80

Indirizzo: Torre Archimede, Via Trieste 63 (secondo piano), Padova

Orario di apertura: da lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 19

Dotazione: WIFI (Math, Eduroam), aria condizionata

AULA SCIENZE DELLA TERRA (Dipartimento di Geoscienze)

Posti 126 Indirizzo: Via Gradenigo 6, Padova Orario di apertura: da lunedì a venerdì dalle 8.00 alle 19.30 Dotazione: WIFI (Eduroam), aria condizionata

AULA STUDIO di SCIENZE CHIMICHE (Dipartimento di Scienze Chimiche)

Posti 42 Indirizzo: Via Marzolo 1, Padova Orario di apertura: da lunedì a venerdì dalle 7 alle 19 Dotazione: WIFI (Eduroam), prese elettriche per PC, aria condizionata

AULA STUDIO EDIFICIO A (Dipartimento di Scienze del Farmaco)

Posti 40

Indirizzo: Via Marzolo 5 (cortile interno dislocate tra gli edifici A e B del Dip. Scienze farmaceutiche), Padova

Orario di apertura: da lunedì a venerdì dalle 8 alle 19

Dotazione: WIFI (Eduroam)

6.2.3 Zona Centro Storico

TITO LIVIO

(Aula studio di Ateneo)

Posti 180 Indirizzo: Galleria Tito Livio 7, Padova Orario di apertura: da lunedì a domenica dalle ore 8.30 alle 22.00 Dotazione: WIFI (Padova WIFI), aria condizionata

AULA STUDIO "B" (Dipartimento di Fisica e Astronomia)

Posti 21 Indirizzo: Vicolo dell'Osservatorio 2, Padova Orario di apertura: da lunedì a venerdi dalle 8 alle 18.30 Dotazione: cablaggio WIFI (Eduroam), 3 PC, aria

condizionata

AULA "STUDENTESSE" (Palazzo del Bo)

Posti 16 Indirizzo: Via 8 Febbraio 2, Padova Orario di apertura: da lunedì a venerdì dalle 7 alle 19.30; sabato dalle 7 alle 13.30 Dotazione: WIFI (Eduroam)

AULA "STUDENTI" (Palazzo del Bo)

Posti 20 Indirizzo: Via 8 Febbraio 2, Padova Orario di apertura: da lunedì a venerdì dalle 7 alle 19.30; sabato dalle 7 alle 13.30 Dotazione: WIFI (Eduroam)

AULA STUDIO "LA VETRINA" (Scuola di Scienze umane)

Posti 40 Indirizzo: Via Accademia angolo via Patriarcato, Padova Orario di apertura: da lunedì a venerdì dalle 7.30 alle 19.10

AULA STUDIO EDIFICIO B (Dipartimento di Scienze del Farmaco)

Posti 15

Indirizzo: Via Marzolo 5 (cortile interno dislocate tra gli edifici A e B del Dip. Scienze farmaceutiche), Padova Orario di apertura: da lunedì a venerdì dalle 8

alle 19

Dotazione: WIFI (Eduroam)

SALA LETTURA STUDENTI (Dipartimento

Ingegneria Industriale DII Complesso Ingegneria Meccanica)

Posti 30 Indirizzo: Via Venezia 13, Padova Orario di apertura: da lunedì a venerdì dalle 8 alle 19 Dotazione: WIFI (Eduroam), aria condizionata

Centro Culturale Altinate di San Gaetano (Comunale)

Posti 23 (aula studio) e posti biblioteca Indirizzo: Via Altinate 71, Padova Orario di apertura: dal lunedì al sabato dalle 8 alle 19, domenica dalle 10 alle 19. Dotazione: WIFI (Padova WIFI)

Centro universitario Padovano- Palazzo Zabarella (Comunale)

Posti: 70 Indirizzo: via Zabarella 82, Padova Orario di apertura: dal lunedì al venerdì 7.30 -21.00, sabato e domenica 9.00 – 19.00 Dotazione: WIFI tramite l'accesso al portale Captive Portal

AULA STUDIO (Scienze statistiche)

Posti 50 Indirizzo: Complesso Santa Caterina Via Battisti 231 (piano terra) Orario di apertura: da lunedì a venerdì dalle 8 alle 18.30 Dotazione: 10 PC fissi, WIFI (Eduroam), aria condizionata

GALILEI (Aula studio di Ateneo)

Posti 280 Indirizzo: via Galilei 42, Padova Orario di apertura: da lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 20 Dotazione: WIFI (Padova WIFI), aria condizionata 1 stanza adibita per studio di gruppo

MARSALA

(Aula studio di Ateneo)

Posti 120 Indirizzo: via Marsala 15, Padova Orario di apertura: da lunedì a domenica dalle 8.30 alle 20 Dotazione: WIFI (Padova WIFI), NO aria condizionata

7. MENSE E RISTORANTI CONVENZIONATI

Le Studentesse e gli Studenti iscritti ai corsi di laurea, alle scuole di specializzazione e ai corsi di dottorato di ricerca all'Università di Padova possono usufruire del servizio di ristorazione erogato dall'ESU Padova, l'Azienda regionale per il diritto allo studio universitario. In prossimità dei principali istituti universitari, infatti, sono localizzati dei punti di ristorazione gestiti direttamente dall'ESU oppure da enti, società, cooperative o privati convenzionati con esso. I menù che potete degustare sono caratterizzati da varietà di scelta e da alimenti sottoposti a continui controlli di qualità.

7.1 **IL PASTO**

Le strutture di ristorazione propongono due diverse tipologie di pasto: un "pasto completo" o in alternativa un "pasto ridotto".

Il pasto completo, come viene indicato anche in appositi avvisi esposti nei ristoranti universitari, è composto da:

- primo piatto
- secondo piatto
- contorno
- dessert o frutta
- bevanda

Il **pasto ridotto**, invece, comprende il pasto completo con esclusione del primo o del secondo piatto.

Ove previsto, è possibile fruire di:

- Pizza (equivalente a pasto completo)
- Mini-pasto (equivalente a pasto ridotto)
- Insalatona (equivalente a pasto ridotto)

Qualora l'utente intenda fruire di una composizione del pasto diversa dalle due alternative (intero o ridotto) può richiedere, laddove espressamente consentito e indicato, l'erogazione di piatti singoli con tariffe specifiche per il coperto, il primo e il secondo piatto, il contorno e il dessert/frutto.

7.2 COSTO DEL SERVIZIO E AGEVOLAZIONI

Lo studente partecipa al costo del servizio secondo tariffe corrispondenti a determinate fasce definite sulla base della tipologia di studente, del merito e del reddito. La valutazione del criterio di merito viene effettuata in base ai dati forniti dall'Università di Padova, mentre i requisiti di reddito vengono valutati attraverso gli indicatori ISEE e ISPE. Una volta in possesso dell'Attestazione ISEE 2021 (riferita al reddito e patrimonio 2019), gli studenti dovranno compilare, entro il 30/11/2021, la "Richiesta di Agevolazioni (RdA)" nel sito <u>www.uniweb.unipd.it</u>. Le compilazioni pervenute successivamente al 30/11/2021 non

saranno considerate (vedi la sezione sulla "Contribuzione Studentesca e Agevolazioni).

Ulteriori agevolazioni nel servizio di ristorazione vengono attribuite ai vincitori della Borsa di studio regionale, in quanto parte della borsa viene convertita in servizi. Agli studenti pendolari, infatti, l'ESU assicura un pasto giornaliero a cui corrisponde una quota trattenuta pari a € 400,00 (su base annua, in relazione ai mesi di effettiva erogazione dei servizi).

Le tariffe suddivise per fasce e i relativi requisiti sono consultabili nel sito dell'ESU <u>https://www.esu.pd.it/it/i-nostri-servizi/ristorazione</u> nella sezione "Tariffe di accesso in vigore dal 1° ottobre 2021".

7.3 L'ACCESSO ALLE STRUTTURE

Per accedere al servizio di ristorazione universitario, sia a gestione diretta che convenzionata, è necessario che ogni studente sia munito di:

 un proprio QR code, personale e non cedibile a terzi, scaricato dall'apposita piattaforma dell'ESU. Le informazioni per il rilascio del QR Code sono disponibili sul sito dell'ESU (<u>http://www.esu.pd.it/it/i-nostri-servizi/ristorazione</u>).
Per i nuovi iscritti il QR code sarà disponibile entro 72 ore dall'immatricolazione, dopo

l'attribuzione da parte di UNIPD del numero di matricola.

• Certificazione verde COVID19 (*Green Pass*) per consumare il pasto all'interno della struttura. Per coloro che ne fossero sprovvisti vi è l'opportunità, nelle strutture in cui è possibile attivarlo, di usufruire del servizio di asporto (*D.L. 105 del 23 luglio 2021 e successive disposizioni*).

7.4 LE STRUTTURE

7.4.1 I ristoranti ESU

Nord Piovego

PADOVA Via G. Colombo, 1 (angolo con via Ugo Bassi) Apertura a pranzo: 11.30-14.30 Facilmente raggiungibile per gli studenti di Psicologia, Scienze, Economia e Ingegneria Oltre al pasto tradizionale del giorno, vi è la possibilità di mangiare pizza, panini e insalatone

Agripolis

LEGNARO (PD) Via dell'Università, 12 Apertura a pranzo: 11.45-14.30 Mensa usufruibile dagli studenti che frequentano la sede separata di Agripolis

7.4.2 I ristoranti convenzionati con l'ESU a PADOVA

Murialdo

PADOVA Via Grassi, 42 Aperta a pranzo: 11.30-14.30 Aperta a cena: 18.45-21.00 Situata in zona Stanga, vicino al Parco d'Europa Facilmente raggiungibile percorrendo la pista ciclabile Dotata di servizio pizzeria Aperta per pranzo ogni due domeniche al mese

Belzoni

PADOVA via Belzoni, 158 Aperta a pranzo: 11.45-14.30 Dati gli spazi ristretti della mensa è consigliato arrivare presto per evitare la fila all'ingresso

ACLI- PIO X

PADOVA Via Bonporti, 20 Aperta a pranzo: 11.30-14.30 Aperta a cena: 18.45-21.00 Facilmente raggiungibile per gli studenti di Lettere, Storia e Filosofia Dati gli spazi ristretti della mensa è consigliato arrivare presto per evitare la fila all'ingresso

Forcellini

PADOVA Via Forcellini, 172 Momentaneamente CHIUSA

Nel sito specifico di ciascuna mensa è riportato il menù che vi attende settimana per settimana.

Nelle sedi distaccate dell'Università (Castelfranco Veneto, Conegliano, Feltre, Rovigo, Treviso, Portogruaro, Vicenza) l'ESU opera attraverso convenzioni con strutture di ristorazione locali, che vengono dettagliate nel sito dell'ESU al link:

https://www.esu.pd.it/it/Pagine/Servizi/Ristorazione/ristorazione-convenzionata.aspx

8. CONTRIBUZIONE STUDENTESCA E AGEVOLAZIONI

I contributi universitari sono divisi in tre rate non ulteriormente dilazionabili. La seconda rata scade il 15 febbraio 2023, mentre la terza scade il 16 maggio 2023.

• Prima rata: La prima rata da pagare è pari a 192 euro per coloro che si iscrivono al primo anno (da versare all'atto dell'immatricolazione), 572 euro per chi si iscrive ad anni successivi al primo (da versare entro il 30 settembre 2022), 16 euro per chi beneficia di borsa di studio regionale o per chi presenta una disabilità tra il 66% e il 100% (da versare entro il 30 settembre 2022).

Chi non risulta idoneo nella graduatoria per la borsa di studio, pubblicata entro novembre 2022, dovrà versare l'importo della prima rata indicato su Uniweb entro il 30 novembre 2022.

Gli studenti che si laureano entro il 31 dicembre 2022, non devono pagare la prima rata.

- Seconda e terza rata: L'importo della seconda e terza rata varia in base al corso seguito, alle condizioni personali ed economiche. Per stimare l'importo da versare per queste due rate è possibile utilizzare il simulatore raggiungibili tramite questo link: <u>https://www.unipd.it/servizi/simulatoretasse</u>
- Per usufruire di esoneri e riduzioni per reddito, gli studenti devono compilare la Richiesta di agevolazioni (<u>https://www.unipd.it/isee</u>) entro il 30 novembre 2021, attraverso l'apposita procedura online disponibile in Uniweb alla voce "Diritto allo studio, certificazioni di disabilità/dislessia, corsi estivi".

I contributi di iscrizione possono essere pagati tramite la nuova **modalità PagoPA** (<u>https://www.unipd.it/pago-pa</u>).

Si invitano studentesse e studenti a controllare regolarmente il proprio indirizzo istituzionale di posta elettronica (nome.cognome@studenti.unipd.it) che l'Ateneo utilizza per inviare le proprie comunicazioni. È inoltre opportuno collegarsi a Uniweb (percorso: Didattica - Dati personali) per verificare la correttezza dei propri dati, in particolare dell'indirizzo e-mail personale e del numero di cellulare, per poter essere contattati agevolmente dall'Ateneo.

9. ERASMUS E INTERNAZIONALIZZAZIONE

9.1 PROGRAMMI DI SCAMBIO DELLA SCUOLA DI MEDICINA

La Scuola di Medicina e l'Ateneo offrono numerose possibilità di scambio e internazionalizzazione. L'ufficio competente è l'Ufficio Internazionalizzazione della Scuola di Medicina, coordinato dal Dr. Giuseppe Scarsi e raggiungibile all'indirizzo mail <u>international.medicinachirurgia@unipd.it</u>. Una panoramica delle offerte di mobilità è presente al sito <u>https://www.unipd.it/studiare-estero</u>. La possibilità principale è **Erasmus+**, il programma dell'Unione Europea nel campo dell'istruzione, della

formazione, della gioventù e dello sport. L'obiettivo generale del programma è sostenere, attraverso l'apprendimento permanente, lo sviluppo formativo, professionale e personale degli individui, contribuendo altresì alla crescita sostenibile, alla coesione sociale, nonché alla promozione dell'innovazione e della digitalizzazione, ed al rafforzamento dell'identità europea e della cittadinanza attiva.

9.2 ERASMUS+ STUDIO

Il programma Erasmus + Studio permette di trascorrere un periodo di studio (da 3 a 12 mesi) presso una delle oltre 500 Università convenzionate di uno dei Paesi europei partecipanti al programma o, dal 2015, anche di un paese extra-europeo. È possibile effettuare la mobilità per ogni ciclo di studio, per la frequenza di corsi ed esami, la preparazione della tesi di laurea, lo svolgimento di attività di tirocinio purché affiancata ad un periodo di studio.

Esiste anche una versione per gli scambi con la Svizzera (SEMP) e per i progetti oltre l'Europa (Ulisse). Presentando domanda Erasmus+ Studio (normalmente tra dicembre e febbraio dell'anno precedente quello in cui si è interessati alla mobilità) è possibile trascorrere un periodo da 3 a 12 mesi nell'anno accademico 2022/2023 presso Università che si trovano in Europa ma anche "oltre l'Europa".

Tra le mete disponibili ci sono anche quelle dell'Alleanza Arqus di cui fa parte l'Università di Padova con altri sei Atenei: Bergen, Granada, Graz, Leipzig, Lyon e Vilnius. La mobilità verso queste università prende il nome di Open Arqus Mobility e normalmente non ha limite di posti.

Studentesse e studenti sono tenuti a consultare autonomamente i siti internet delle università partner per verificare l'offerta formativa, i requisiti linguistici richiesti e, una volta accettato il posto, informarsi sulle procedure e le scadenze previste per gli studenti Erasmus in arrivo. Per visionare l'elenco delle università partner e le procedure di selezione consultare le pagine degli uffici del Settore Mobility presso Scuole/Dipartimenti, quello della Scuola di Medicina è visibile al link:

https://www.medicinachirurgia.unipd.it/servizi/erasmus-e-internazionalizzazione.

9.3 FARE DOMANDA

Possono partecipare al bando Erasmus+ Studio **tutte le Studentesse e gli Studenti** regolarmente iscritti ai corsi di studio, ai master, ai corsi di dottorato o di specializzazione dell'Università di Padova. È necessario essere iscritti al momento della presentazione della domanda e prima della partenza ed essere in regola con l'iscrizione all'anno accademico relativo al periodo di soggiorno all'estero e con il pagamento delle tasse.

Per le Studentesse e gli Studenti immatricolati nell'a.a. 2021/22 al PRIMO ANNO di laurea triennale o magistrale a ciclo unico è necessario aver acquisito **almeno 15 crediti (registrati)** al momento della presentazione della domanda, salvo specifiche restrizioni definite dalle Scuole o dai Dipartimenti.

È poi necessario acquisire almeno **40 crediti (registrati)** prima della partenza, pena il mancato nulla osta a partire.

Per le Studentesse e gli Studenti iscritti agli anni successivi sono necessari 40 crediti registrati in Uniweb al momento della presentazione della domanda (coloro che risultano iscritti alla laurea specialistica/magistrale e a dottorati, soddisfano automaticamente questo requisito avendo già completato la laurea triennale e/o magistrale).

Studentesse e studenti sono tenuti anche al **rispetto dei requisiti di partecipazione indicati nel bando** e dei criteri specifici stabiliti dalle Scuole o dai Dipartimenti, per questo va controllata periodicamente la pagina ERASMUS della Scuola già linkata precedentemente.

La domanda si presenta normalmente tra dicembre e gennaio e le regole variano ogni anno. A titolo di esempio riportiamo le ultime regole per la domanda.

La domanda si fa su Uniweb e vanno scelte due/tre sedi per la mobilità e indicate le proprie conoscenze linguistiche. Alla domanda va allegata una proposta di attività da fare all'estero (indicativa), una lettera motivazionale, i certificati linguistici e in caso di tesi una lettera (o mail) del relatore di laurea (italiano). Una volta caricati gli allegati va confermata la domanda (che fino a quel momento rimane modificabile). È possibile fare domanda per tutti i bandi.

Una volta formate le graduatorie vengono selezionati gli studenti vincitori che devono scegliere se accettare il posto. Ciascuna di queste attività ha delle tempistiche ben precise che variano anno per anno e invitiamo quindi a controllare la pagina online dell'Ufficio International della Scuola.

9.4 PRIMA DI PARTIRE

Dopo la fase di accettazione della borsa Erasmus, il Servizio Erasmus di ciascuna Scuola di Ateneo invia la *nomination* degli studenti vincitori alle Università partner. L'Università Estera normalmente contatta lo studente (ma talvolta allo studente è richiesto contattare l'università ospitante) e provvede a chiedere allo studente alcuni documenti per perfezionare l'iscrizione all'università estera. Va poi presentato un cosiddetto "Learning Agreement", piano di studi europeo, questo è il documento in cui vengono scritte le attività che verranno svolte all'estero e le corrispettive attività che verranno riconosciute al rientro. Esso deve essere approvato dalle autorità accademiche competenti. Per la presentazione del *Learning Agreement* e dei successivi cambiamenti, è necessario utilizzare la procedura in Uniweb e informarsi negli incontri informativi e per i vincitori che vengono proposti dalla Scuola di Medicina. Per poter ricevere il contributo Erasmus della Commissione Europea, è obbligatorio firmare il contratto finanziario **Erasmus+ prima della partenza**. Ulteriori informazioni su questo punto verranno fornite ai vincitori di borsa Erasmus.

Va anche sostenuto un test di lingua e, eventualmente, seguire i corsi del Centro Linguistico di Ateneo. Informazioni ulteriori verranno date agli Studenti vincitori.

9.5 **DURANTE L'ERASMUS**

All'arrivo nell'università estera va fatto firmare il *Certificate of Attendance* e va caricato nella piattaforma di Ateneo assieme al *Learning Agreement before the mobility* per ottenere l'erogazione dell'acconto della borsa.

Durante il periodo di studio all'estero, gli studenti hanno la possibilità di modificare il Learning Agreement in Uniweb per aggiungere o eliminare corsi. **Si possono presentare fino ad un massimo di 4** *Learning Agreement* che vanno presentati in periodi prestabiliti. Se la modifica consiste nell'eliminazione di un corso, non è necessario presentare un nuovo LA in Uniweb; se invece riguarda la sostituzione e/o l'aggiunta di un nuovo corso, allora è necessario presentare un nuovo LA in Uniweb e ottenere l'approvazione di tutte le parti.

Per documentate ragioni, è possibile presentare **una** richiesta di prolungamento dello status di studente Erasmus fino ad un **massimo di dodici mesi complessivi** (cioè borsa originaria più prolungamento).

Per ottenere tale prolungamento è necessario inoltrare la richiesta almeno **un mese prima della scadenza** del periodo di mobilità indicata dal contratto. Per le studentesse e gli studenti che terminano tra i primi di agosto e i primi di settembre, la documentazione deve pervenire necessariamente **entro e non oltre il 15 luglio**. Dopo il 15 luglio non si autorizzeranno richieste di prolungamento.

Prima del rientro è necessario richiedere alcuni documenti all'università ospitante, presso il locale ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus l'*Attendance Certificate* della fine della mobilità e il *Transcript of Records* originale (certificato degli esami sostenuti all'estero) e/o lettera del docente straniero dell'attività di tesi e/o attestati di frequenza per i tirocini redatto su carta intestata, con data, firma e timbro.

9.6 DOPO L'ERASMUS

Al rientro vanno consegnati (o caricati online) l'*Attendance Certificate* e il *Transcript of Records* e sostenere il test linguistico al rientro e un questionario di valutazione sull'esperienza ERASMUS.

Bisogna poi procedere al riconoscimento delle attività sostenute all'estero. La procedura è diversa da Scuola a Scuola e verrà spiegata nei dettagli agli Studenti vincitori.

Al sito <u>https://www.unipd.it/erasmus-studio</u> sono presenti tutte le informazioni dettagliate.

9.7 ERASMUS INCOMING

Gli studenti ERASMUS incoming vengono contattati dall'Ufficio International della Scuola e vengono spiegate loro tutte le procedure relative ai documenti da presentare e come scegliere materie e tirocini. Maggiori informazioni e tutti i documenti sono disponibili al sito:

https://www.medicinachirurgia.unipd.it/international-mobility-study-practical-training.

Agli Studenti incoming viene offerto un servizio di tutor detto: tutor buddy, nel modulo di iscrizione mandato da UniPD agli studenti vincitori di borsa a Padova è presente la possibilità di richiedere questo servizio gratuito. Assistenza agli studenti Erasmus viene anche fornita dall'Ufficio Tutor della scuola alla mail: <u>tutor.medicinachirurgia@unipd.it</u>.

10. NORME COVID-19

Ecco riassunte le "Linee di indirizzo" per la ripresa delle attività didattiche in presenza per quest'anno accademico. Il testo integrale potete trovarlo qui <u>https://www.unipd.it/corsi/covid-informazioni</u>.

11. RECAPITI UTILI

Associazione Studenti e Professori di Medicina Uniti Per

Sito: <u>www.studentieprofunitiper.it</u> Mail: <u>info@studentieprofunitiper.it</u> Tel: 049 821 1751

Back Office – Scuola di Medicina

Mail: medicina.studenti@unipd.it

Ricevimento telefonico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00; martedì anche dalle 15:00 alle 16:00 Tel: 049 827 6435 – fax: 049 827 6447

Call Centre di Ateneo

Tel: 049 827 3131 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 17

Rappresentanza Studentesca di Medicina e Chirurgia

Sito: <u>www.scholamedica.it</u> Mail: <u>rappresentanza@scholamedica.it</u> Tel: 049 821 1751

Segreteria Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia (Padova) Mail: cdl.medicinachirurgia@unipd.it

Tel: 049 821 8668 Tel: 049 821 1448

Segreteria Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia (Treviso) Mail: <u>cdl.medicinachirurgiatreviso@unipd.it</u> Tel: 049 821 7836

Tel: 049 821 7850 Tel: 049 821 8673 Tel: 049 821 3950

Segreteria Corso di Laurea in Medicine and Surgery

Mail: <u>medicine.surgery@unipd.it</u> Tel: 049 821 7836 Tel: 049 821 8673

Segreteria Corso di Laurea in Infermieristica

Mail: <u>cdl.infermieristica@unipd.it</u> Tel: 049 821 8668 Tel: 049 821 8657 Tel: 049 821 1448

Segreteria Corso di Laurea in Dietistica Romina VALENTINI – Tel. 049 821 8653 romina.valentini@unipd.it Segreteria Corso di Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico Gemma ROCCO – Tel. 049 821 7135 gemma.rocco@unipd.it

Segreteria Corso di Laurea in Radiologia Medica, per Immagini e Radioterapia Margherita MARTINELLO – Tel. 049 821 2357 margherita.martinello@unipd.it

Segreteria Corso di Laurea Magistrale in Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche Diagnostiche Fortunata MARCHESE – Tel. 049 821 8238 fortunata.marchese@unipd.it

Segreteria Corso di Laurea Magistrale in Tecniche dell'Attività Motoria Preventiva e Adattata Sabrina CERON – Tel. 049 821 5857 sabrina.ceron@unipd.it preventiva.medicina@unipd.it

Segreteria Didattica Dipartimento di Neuroscienze Mail: <u>segrdid.neuroscienze@unipd.it</u>

Segreteria Didattica Dipartimento di Medicina Molecolare Mail: <u>didattica.medicinamolecolare@unipd.it</u>

Segreteria Didattica Dipartimento di Salute della Donna e del Bambino Mail: <u>didattica.sdb@unipd.it</u> Tel: 049 821 7515 Tel: 049 821 8081

Segreteria Didattica Dipartimento di Scienze Biomediche Mail: <u>didattica.biomed@unipd.it</u>

Segreteria Didattica Dipartimento di Scienze Cardio-Toraco-Vascolari e Sanità Pubblica Mail: <u>didattica.dctv@unipd.it</u>

Segreteria Didattica Dipartimento di Scienze del Farmaco Mail: <u>didattica.dsf@unipd.it</u>

Ufficio Tutor Scuola di Medicina Mail: tutor.medicinachirurgia@unipd.it Appuntamento: https://www.scholamedica.it/appuntamenti-ufficio-tutorscuola-di-medicina/ Tel: 049 821 8672

12. UFFICIO TUTOR – SCUOLA DI MEDICINA E CHIRURGIA

I tutor sono studenti, dottorandi e specializzandi che aiutano gli altri iscritti nella loro carriera universitaria. Forniscono agli altri studenti servizi di accoglienza, supporto organizzativo-didattico, promozione dei contatti con i docenti e aiuto nel reperire le informazioni, assumendo il ruolo di facilitatori, mediatori e supervisori. Coordinano inoltre attività didattico-integrative e di sostegno per esami particolarmente critici e laboratori didattici.

Per la Scuola di Medicina e Chirurgia l'Ufficio Tutor è così organizzato: Docenti referenti: Prof.ssa Veronica Macchi, Prof. Marco Rossato Tutor coordinatore: Elisa Boccali (Logopedia) I Tutor:

- Irene Bertazzolo (Oncologia Clinica e Sperimentale e Immunologia)
- Caterina De Pazzi (Medicina e Chirurgia)
- Maria Francesca Priore (Medical Biotechnologies)
- Francesca Segat (Medicina e Chirurgia)
- Filippo Valle (Medicina e Chirurgia)
- Bartolai Francesco (Medical Biotechnologies)
- Basso Angelica (Medicina e Chirugia)
- Bellini Ginevra (Medicina e Chirurgia)
- Castigliego Raffaela (Medicina e Chirugia)
- Centonze Marco (Medicina e Chirugia)
- Dissegna Piero (Medicina e Chirurgia)
- Erario Alessandro (Odontoiatria)
- Ferrari Benedetta (Medicina e Chirugia)
- Galbiati Alessandro (Medicina e Chirurgia)
- Klychko Anna (Medicina e Chirugia)
- Lievore Nicole (Scienze cliniche e sperimentali)
- Marchi Andrea (Medicina e Chirurgia)
- Marinelli Anna (Medical Biotechnologies)
- Picello Claudia (Medicina e Chirurgia)
- Ripanu Sabrina (Medicina e Chirurgia)
- Rubin Michela (Medicina Molecolare)
- Tosato Anna (Medicina dello sviluppo e della programmazione sanitaria)
- Uliana Francesco (Medicina e Chirurgia)
- Vania Elisa (Medicina e Chirurgia)
- Vincenti Arianna (Medicina e Chirurgia)
- Zadro Alex (Medical Biotechnologies)
- Zanandrea Alice (Odontoiatria)

CONTATTI

Mail: <u>tutor.medicinachirurgia@unipd.it</u> Indirizzo: via Giustiniani 2 Padova, piano terra della Presidenza della Scuola Tel: 049 821 8672 WhatsApp: 049 821 8672 Prendi un appuntamento: https://www.scholamedica.it/appuntamenti-ufficio-tutor-scuola-di-medicina/ Skype: @Tutor Scuola Medicina UNIPD Zoom: <u>http://www.zoom.us/j/7058561404</u> Instagram: @tutormedicina.unipd Facebook: Tutorato Scuola di Medicina e Chirurgia Unipd Orario ufficio: dal lunedì al giovedì ore 14:30 – 17:30, venerdì ore 10:00 – 13:00